



COMUNE DI SOVERE

Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,

Si comunica che, per il nuovo anno scolastico 2025/2026, l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica avverrà tramite l'attivazione di un portale per la domanda d'iscrizione online raggiungibile da qualsiasi PC o Smartphone connesso alla rete dove le famiglie DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE- ISCRIVERE i propri figli ai servizi. La domanda di iscrizione è da intendersi OBBLIGATORIA PER TUTTI in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

A partire dal giorno 21/07/2025 sarà quindi possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.



COMUNE DI SOVERE

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www3.eticasoluzioni.com/sovereportalegen> oppure tramite l'applicazione ComunicApp.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto Nuova Iscrizione. Successivamente inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto Nuova Iscrizione al link indicato sopra, inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP **ComunicApp**

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto Nuova Iscrizione. Successivamente inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto Nuova Iscrizione. Inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



COMUNE DI SOVERE

Rinnovo d'iscrizione

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite **Portale Genitori**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali tramite Portale Genitori dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www3.eticasoluzioni.com/sovereportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione Anagrafiche > Rinnova iscrizione.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite APP ComunicAppChi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app con le credenziali in possesso e selezionare la voce del menu Iscrizioni > Rinnova Iscrizione e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.



COMUNE DI SOVERE

Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)





COMUNE DI SOVERE

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

The screenshot shows a web form with a pink header bar containing a lock icon and the word "Privacy". Below this, there is a white box with a checkbox and the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." Below the checkbox is a blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni". At the bottom of the form, there are three buttons: a red "Esci" button, a yellow "Salva Bozza" button, and a blue "Vai al riepilogo Iscrizione" button. In the bottom left corner, there is a copyright notice: "© 2023 - portale Iscrizioni.Net". In the bottom right corner, there is a small logo of the Comune di Sovere.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente. In caso di NUOVA ISCRIZIONE e nuovo accesso al portale iscrizioni per completare la domanda precedentemente salvata in bozza, sarà necessario ripetere da capo il processo di iscrizione (cliccando sul bottone verde "Nuova iscrizione") ma, questa volta, inserendo oltre al CF del proprio figlio/a anche la password ricevuta via mail. Proseguendo il sistema chiederà di modificare la password inserendone una nuova personale che dovrà rispettare i requisiti di lunghezza e complessità (almeno 8 caratteri, almeno un numero, almeno un carattere speciale, almeno una maiuscola): una volta modificata la password si verrà re-indirizzati automaticamente al portale iscrizione dove poter completare la domanda.

N.B.: la password modificata dovrà essere ricordata in quanto sarà la nuova password di accesso al portale genitori web e app comunicapp nel momento in cui il Gestore procederà alla conferma e attivazione della propria domanda



COMUNE DI SOVERE

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.



COMUNE DI SOVERE

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro **e non oltre il giorno 19/08/2025**

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

👤 Dati del genitore/tutore

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.