COMUNE DI SOVERE
Via Marconi,6 - 24060 Sovere (BG) - Codice Fiscale 00347880163
Telefono n° 035 981107 - Fax n° 035 981762
www.comune.sovere.bg.it

Avviso pubblico informativo

OGGETTO: Locale comunale di via G. Marconi n. 1 (Sez. SO, Fg. 22, mapp. 610, sub. 703): utilizzo frazionato e non esclusivo quale studio di medicina generale. Comunicazione della data e dell'ora di ricevibilità delle istanze (deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 26/10/2026).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 26/10/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione ha destinato il locale comunale di via G. Marconi n. 1, piano terra, all'utilizzo frazionato e non esclusivo quale studio di medicina generale, ha approvato il «Disciplinare per l'utilizzo frazionato del locale comunale di via G. Marconi n. 1 quale studio di medicina generale» (Allegato A) e lo schema di istanza (Allegato B), ha determinato la tariffa in € 25,00 per giornata prenotata e ha demandato alla Responsabile del Settore Affari Generali la pubblicazione del presente avviso informativo;

RENDE NOTO

1. Oggetto

Il Comune di Sovere mette a disposizione dei medici di medicina generale il locale di proprietà comunale sito in via G. Marconi n. 1, piano terra (superficie di mq 56, arredato e adibito ad ambulatorio, bene del patrimonio disponibile), per giornate settimanali predeterminate. L'utilizzo è frazionato e non esclusivo: il locale è condiviso con Bianalisi S.p.A. (attività di prelievo ematico), con il Centro Audioprotesico Lombardo S.r.l. e con gli altri medici assegnatari, ai quali il Disciplinare assicura coordinamento e, per i primi due, precedenza.

Il rapporto con ciascun medico ha natura di contratto di diritto privato; non costituisce locazione. Il presente avviso non dà luogo a procedura comparativa né a graduatoria: l'accesso è aperto a tutti i medici in possesso dei requisiti, a condizioni uniformi e a tariffa unica predeterminata. L'ordine cronologico delle istanze rileva unicamente ai fini della scelta della giornata.

2. Giornate disponibili

Tabella: Giornate settimanali di utilizzo (art. 2 del Disciplinare)

Giorno	Fascia di utilizzo	Orario massimo
Lunedì	pomeriggio	14.00 – 20.00
Martedì	pomeriggio	14.00 – 20.00
Mercoledì	intera giornata (frazionabile in mattina 8.00–13.00 e pomeriggio 14.00–20.00)	8.00 – 20.00
Giovedì	pomeriggio	14.00 – 20.00
Venerdì	intera giornata (frazionabile in mattina 8.00–13.00 e pomeriggio 14.00–20.00)	8.00 – 20.00

Le fasce mattutine di lunedì, martedì e giovedì restano riservate a Bianalisi S.p.A. e alle ulteriori esigenze dell'Ente. Ciascun medico può riservare una sola giornata per settimana.

3. Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare istanza i medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta, titolari di incarico a tempo indeterminato o provvisorio conferito dall'ASST competente, che:

(a) abbiano tra i propri assistiti cittadini residenti nel Comune di Sovere, nella misura richiesta dall'art. 3 del Disciplinare; ovvero

(b) siano titolari di incarico nell'ambito territoriale comprendente il Comune di Sovere e intendano aprirvi lo studio.

Il richiedente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i requisiti indicati nell'art. 3, comma 2, del Disciplinare e nello schema di istanza (**Allegato B**): iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi; incarico convenzionale in essere; requisito di cui alle lettere a) o b); assenza di cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; assenza di debiti scaduti verso il Comune; polizza di responsabilità civile professionale e verso terzi, estesa ai danni a cose in consegna o custodia, ovvero impegno a stipularla prima della consegna del locale. Le dichiarazioni sono soggette a controllo.

4. Tariffa

La tariffa è di **€ 25,00 (venticinque/00) per ciascuna giornata** prenotata, comprensiva di IVA ove dovuta, di utenze, riscaldamento e pulizia periodica, indipendentemente dalle ore di effettivo utilizzo. Il Comune emette il documento contabile con cadenza trimestrale posticipata; il pagamento avviene tramite pagoPA entro trenta giorni dall'emissione (art. 8 del Disciplinare).

5. Durata

L'assegnazione ha durata di dodici mesi dalla data di inizio indicata nel contratto d'uso ed è rinnovabile a domanda, alle condizioni e nei limiti dell'art. 6 del Disciplinare. È escluso il rinnovo tacito.

6. Presentazione delle istanze

L'istanza, redatta secondo lo schema approvato (Allegato B) e sottoscritta con firma digitale/auotografa, può essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo **comune.sovere@pec.regione.lombardia.it** **oppure** presso il protocollo comunale sito al primo piano della sede municipale di via Marconi, 6, a decorrere dalle **ore 12.00 del giorno 30/10/2026**. Le istanze pervenute in precedenza sono irricevibili.

L'istanza indica la giornata richiesta e, in subordine, le ulteriori giornate in ordine di preferenza, nonché la data di inizio dell'utilizzo, e riguarda un periodo non inferiore a dodici mesi.

Esaurita la prima formazione del calendario, le istanze possono essere presentate in qualsiasi momento e sono evase secondo l'ordine di arrivo sulle giornate disponibili; in mancanza, sono iscritte in lista d'attesa nel medesimo ordine (art. 4, comma 3, del Disciplinare).

7. Criteri di assegnazione

Le istanze sono accolte secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo comunale, attestato dalla ricevuta di consegna della PEC o dalla data/numero di protocollo. Il primo richiedente sceglie tra tutte le giornate disponibili; i successivi scelgono tra quelle residue. In caso di istanze pervenute nel medesimo istante la precedenza è stabilita mediante sorteggio in seduta pubblica. Le giornate che restano libere possono essere attribuite, con riserva, quale seconda giornata settimanale (art. 5 del Disciplinare).

L'assegnazione è disposta dalla responsabile del servizio tecnico e si perfeziona con la sottoscrizione del contratto d'uso allegato in bozza al presente avviso, che recepisce il Disciplinare e il calendario.

8. Informazioni, responsabile e trattamento dei dati

La ricezione delle istanze, la tenuta del registro cronologico, la formazione del calendario e i controlli sulle dichiarazioni sono curati dal Settore Affari Generali, al quale possono essere richieste informazioni. Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali. I dati personali sono trattati dal Comune di Sovere, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità del Disciplinare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale (art. 15 del Disciplinare).

9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune fino al 15/11/2026 ed è trasmesso all'ASST Bergamo Est e all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Bergamo. Le assegnazioni potranno intervenire anche in pendenza dello spirare del termine di pubblicazione sopra indicato.

DANIELA
SAVOLDELLI
30.10.2026
10:45:10
GMT+01:00

La Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Daniela Savoldelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati

- **Allegato A** – Disciplinare per l'utilizzo frazionato del locale comunale di via G. Marconi n. 1 quale studio di medicina generale (schema del contratto d'uso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 26/10/2026);
- **Allegato B** – Schema di istanza di assegnazione di una giornata di utilizzo del locale (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 26/10/2026).
- **Alleagto C** – Schema Contratto d'uso