



**COMUNE DI SOVERE**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

Codice Fiscale 00347880163 - Via Marconi, n. 6 – 24060 Sovere (Bg)  
Tel. 035/981107 – fax. 035/981762 - E-mail: info@comune.sovere.bg.it

**TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI – TARI**

**DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI – TARI**  
**UTENZA DOMESTICA – ISCRIZIONE / VARIAZIONE**

**(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)**

**DATI DEL DENUNCIANTE:**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_\_ tel. /cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità**

in qualità di  proprietario/a  inquilino/a con contratto d'affitto superiore a 183 gg

altro \_\_\_\_\_  
(precisare)

**OCCUPAZIONE/VARIAZIONE/TRASFERIMENTO/CESSAZIONE LOCALI**

**A far data dal \_\_\_\_\_**

**DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE OCCUPATO:**

I seguenti locali ad uso abitativo posti nel Comune di **Sovere**

Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ lettera \_\_\_\_\_ n.u.i \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ lettera \_\_\_\_\_ n.u.i \_\_\_\_\_

Destinazione d'uso (1)	Mq. Tassabili*	Destinazione d'uso	Mq.	Destinazione d'uso	Mq.
Abitazione		Solaio (altezza sup. 1,50 m)		Lavanderia/Ripostigli	
Cantina		Portici o tettoie		Taverna	
Garage		Veranda		Area destinata ad Attività produttiva	
Posto auto accatastato		Uffici destinati ad attività all'interno dell'abitazione		Altro	

\* l'area tassabile si riferisce alla sola superficie calpestabile

#### DATI CATASTALI

Dati catastali					
Sez. ___ Foglio _____	Numero _____	Sub. _____	Categoria _____		
Sez. ___ Foglio _____	Numero _____	Sub. _____	Categoria _____		
Sez. ___ Foglio _____	Numero _____	Sub. _____	Categoria _____		
Sez. ___ Foglio _____	Numero _____	Sub. _____	Categoria _____		
Sez. ___ Foglio _____	Numero _____	Sub. _____	Categoria _____		

#### DATI PROPRIETARIO

di proprietà di _____ residente in _____
località _____ via/piazza/etc. _____ n° _____ CAP _____

#### PARTICOLARI CONDIZIONI D'USO

- l'alloggio è occupato da soggetti che risiedono in case di cura e che lo stesso non è occupato da altri soggetti.
- l'alloggio è tenuto a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato o discontinuo.
- che l'alloggio è privo di tutte le utenze domestiche (acqua, energia elettrica, gas).

#### COMUNICAZIONI DA PARTE DEL CONTRIBUENTE

---



---



---

## ALTRI DATI

★ che subentro a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome di chi occupava in precedenza l'alloggio)  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Che il **numero complessivo delle persone**, compreso il dichiarante, che occupano i locali oggetto della presente denuncia è pari a \_\_\_\_\_;

### **Dichiaro inoltre:**

- di aver visionato il regolamento Tari attualmente in vigore.

Data \_\_\_\_\_

**firma del dichiarante** \_\_\_\_\_

**N.B. ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVONO ESSERE ALLEGATE LE PLANIMETRIE CATASTALI DELLE SUPERFICI DICHIARATE ED IL CONTRATTO D'AFFITTO O L'ATTO DI PROPRIETA' O IN SOSTITUZIONE DICHIARAZIONE NOTARILE**

### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

*Le superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all'80% della superficie catastale. Se all'interno dell'abitazione di residenza è svolta anche un'attività professionale indicare i mq dei locali destinati a tale attività.*

### **(Opzione Facoltativa)**

**AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO E-MAIL DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI SOVERE**

Con la presente autorizzo l'Ufficio Tributi del Comune di SOVERE ad inviarmi, tramite E-MAIL, comunicazioni inerenti tutto quanto concerne la mia posizione riguardo alla TARI (estratti conto situazione immobiliare, avvisi di pagamento TARI, solleciti, modelli F24 di pagamento comunicazioni varie, ecc...) per i quali non si necessita di apposita notifica.

Il sottoscritto si impegna, al ricevimento delle comunicazioni da parte del Comune, ad inviare conferma di lettura del messaggio.

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.**

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 lettera e), dell'art. 9 lettera g), nonché dell'art. 10, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa, nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Sovere in qualità di titolare del trattamento nell'erogazione del servizio bollettazione TARI.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sovere; il responsabile del trattamento è il Dirigente di Area competente all'erogazione del servizio/intervento per il quale si fa domanda.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento individuate nell'ambito di ciascun Settore.

I dati personali saranno comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati, ai sensi dell'art. 9 e 10 GDPR, i dati indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta a :

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Sovere (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.sovere.bg.it](mailto:dpo@comune.sovere.bg.it)

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa di cui sopra, relativa al trattamento dei dati contenuti nel presente modulo.

Data \_\_\_\_\_ Firma per il consenso al trattamento dati: \_\_\_\_\_

## TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

◆ **NUOVA ISCRIZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE entro 90 GIORNI dalla data di inizio OCCUPAZIONE/VARIAZIONE/TRASFERIMENTO/CESSAZIONE LOCALI.**

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ◆ allo **SPORTELLO UFFICIO TRIBUTI** del Comune di Sovere – Via G. Marconi, 6 – piano primo  
- lunedì, martedì e venerdì 9,00 -12,30; mercoledì 10.00 - 14.00; giovedì 14.30 - 17.30
- ◆ spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** a Ufficio Tributi del Comune di Sovere – Via G. Marconi, 6 – 24060 Sovere (Bg).
- ◆ via e-mail a [info@comune.sovere.bg.it](mailto:info@comune.sovere.bg.it) o [comune.sovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovere@pec.regione.lombardia.it)
- ◆ per richieste informali [roberta.albera@comune.sovere.bg.it](mailto:roberta.albera@comune.sovere.bg.it) oppure tel. 035/981107 interno 4