



## COMUNE DI SOVERE

Provincia di Bergamo

Via Marconi,6 - 24060 Sovere (BG) Codice Fiscale 00347880163

Telefono n° 035 981107 - Fax n° 035 981762

ediliziaprivata@comune.sovere.bg.it - www.comune.sovere.bg.it

UFFICIO TECNICO

Prot.n. 6289 del 30/07/2020

### BANDO A MEZZO DI ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITE IN VIA BOTTAINI

*Il Responsabile del Settore Tecnico Gestione del Territorio*

In esecuzione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29/07/2020 con cui si è proceduto ad approvare la variazione n°1 al piano per le alienazioni e valorizzazioni di competenza del Comune di Sovere per il triennio 2020-2022 contenete la specifica delle aree di proprietà comunale, site site in via Bottaini al fine di destinarle alla loro alienazione, perché non più funzionali allo scopo istituzionale;

*rende noto che*

L'Amministrazione Comunale di Sovere intende procedere alla vendita a mezzo di asta pubblica, di un' area di proprietà comunale site all'inizio della via Bottaini, identificata catastalmente come di seguito specificato (e meglio rappresentate negli allegati al presente documento).

Mappale n° 694 del Fg. 9 cens. Sovere superficie catastale mq. 337,00;



Direzione Provinciale di Bergamo  
Ufficio Provinciale - Territorio  
Servizi Catastali

Visura per immobile  
Situazione degli atti informatizzati al 14/07/2020

Data: 14/07/2020 - Ora: 15.52.45 Fine

Visura n.: T244827 Pag: 1

|                      |   |
|----------------------|---|
| Dati della richiesta | Comune di SOVERE ( Codice: I873A)<br>Sezione di SOVERE (Provincia di BERGAMO) |
| Catasto Terreni      | Foglio: 9 Particella: 694   |

Immobile

| N.          | DATI IDENTIFICATIVI |            |     |         | DATI CLASSAMENTO |                             |       |                                     | DATI DERIVANTI DA                |  |
|-------------|---------------------|------------|-----|---------|------------------|-----------------------------|-------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
|             | Foglio              | Particella | Sub | Porz    | Qualità Classe   | Superficie(m <sup>2</sup> ) | Deduz | Reddito                             |                                  |  |
| 1           | 9                   | 694        |     | -       | PRATO 3          | ha are ca<br>03 37          |       | Dominicale<br>Euro 0,61<br>L. 1.180 | Agrario<br>Euro 0,96<br>L. 1.854 |  |
| Notifica    |                     |            |     | Partita |                  |                             |       |                                     |                                  |  |
| Annotazioni |                     | sn         |     |         |                  |                             |       |                                     |                                  |  |

INTESTATO

| N.                | DATI ANAGRAFICI                     | CODICE FISCALE   | DIRITTI E ONERI REALI  |
|-------------------|-------------------------------------|--|------------------------|
| 1                 | COMUNE DI SOVERE con sede in SOVERE | 00347880163*   | (1) Proprieta' per 1/1 |
| DATI DERIVANTI DA |                                     | RETTIFICA DI INTESTAZIONE ALL'ATTUALITA' del 15/03/1976 protocollo n. BG0298273 in atti dal 22/09/2009 Registrazione: Sede: DECRETO PRES. REG. LOMBARDIA N.149 (n. 23959.1/2009) |                        |

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

\* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria

#### Articolo 1 – Prezzo di vendita a base d'asta e suddivisione della vendita in lotti

Il prezzo di alienazione pari a € 10,00/mq è stato determinato approvato nella deliberazione indicata nelle premesse previa perizia di stima di personale in forza all'ufficio tecnico (Stima registrata al prot.n. 5810 del 16/07/2020) al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta.

L'Ente alienante è sollevato dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore delle aree cedute.

Le aree suddette potranno essere acquistate in unico e complessivo lotto che le racchiude e non potranno essere oggetto di vendita frazionata.

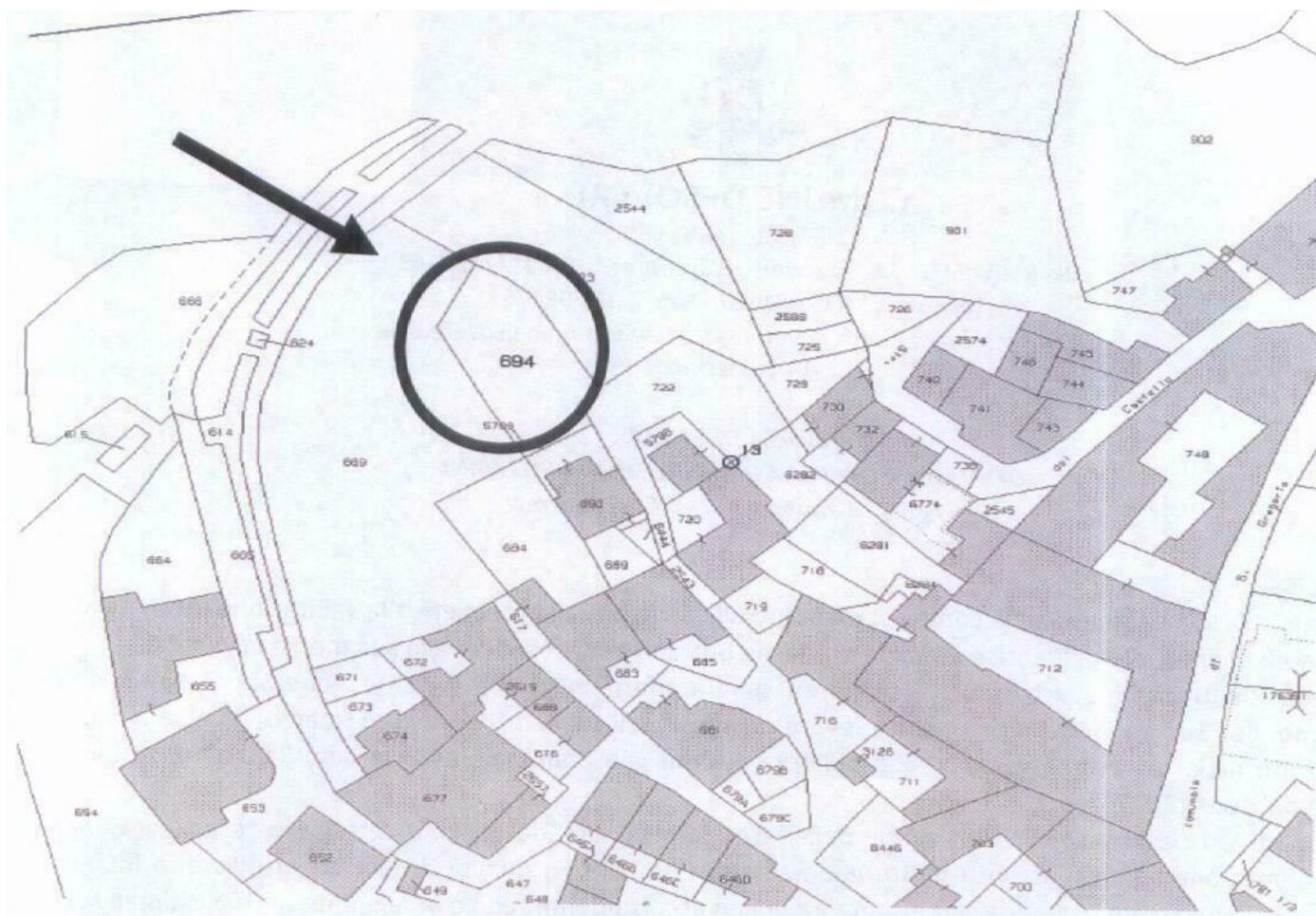
Pertanto il prezzo a base d'asta risulterà il seguente

Prezzo a base d'asta:  $337,00 \text{ mq} \times 10,00 \text{ €/mq} = \text{€ } 3.370,00$  (€ Tremilatrecentosettanta/00)

## Articolo 2 – Ubicazione e caratteristiche principali

Le aree sono collocate alla fine di via Bottaini, in un contesto urbano edificato a limiti del centro storico di San Gregorio ed a ridosso del fiume Borlezza; le aree si trovano in precario stato conservativo come evidenziato nella perizia allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

A seguire l'identificazione catastale dell'area in alienazione



## Articolo 3 – Notizie urbanistiche

L'area oggetto di alienazione è individuata nel **Piano di Governo del Territorio** approvato con delibera di Consiglio Comunale n° Consiglio Comunale n°23 in data 31.03.2017 ed in vigore dal 16.08.2017, come di seguito indicato:

**Zona A** – Nuclei di antica formazione normati dall'art. 4 del Piano delle Regole della NTA a supporto del PGT dal quale si desumono le seguenti possibilità edificatorie citate al primo paragrafo dell'articolo:

1. *Il P.G.T. individua i **nuclei di antica formazione (NAF)**, individuati in base alla cartografia di prima levatura dell'I.G.M. e dei catasti storici, che rivestono carattere storico, artistico o di pregio ambientale, comprese le aree circostanti che possono considerarsi parte integrante degli insediamenti e/o agglomerati urbani stessi. La delimitazione comprende, oltre ai fabbricati, la viabilità principale di origine storica, gli*

spazi liberi, attualmente occupati da piazze, giardini, parchi, orti e broli che si possono considerare parte integrante degli insediamenti di antica formazione.

Nell'area perimetrata come nuclei di antica formazione **sono vietate nuove costruzioni** su area ineditata, fatta eccezione per le aree sottoposte a Piano Attuativo, a permesso di costruire convenzionato (PdCc) o ad attrezzature pubbliche o di interesse pubblico.

#### Articolo 4 - Modalità di aggiudicazione e partecipazione alla gara

Il presente bando di alienazione è destinato a tutti gli interessati senza esclusione alcuna.

L'apertura delle buste avverrà il giorno lunedì **17/08/2020 alle ore 10.00** presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito in **Sovere presso il secondo piano della sede comunale di via Marconi al n° 6.**

Gli immobili vengono venduti a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, le servitù attive e passive apparenti e non, accessori e pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta come fino ad ora goduto e posseduto e viene garantito dal Comune franco e libero da debiti, ipoteche, trascrizioni pregiudizievoli e oneri straordinari.

L'asta pubblica si terrà a corpo e non a misura, con il metodo di cui all'art.73 lett. C) del R.D. 23.05.1974 n.827 per mezzo di offerte soggette al rialzo rispetto al prezzo indicato a base d'asta per il singolo lotto.

Si procederà all'aggiudicazione ad unico e definitivo incanto anche in presenza di una sola offerta valida, in caso di parità tra due o più concorrenti si procederà all'assegnazione mediante estrazione casuale.

Saranno prese in considerazione solamente le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri e le incombenze di stipula dell'atto notarile di vendita e di ogni onere connesso e conseguente al passaggio di proprietà delle aree aggiudicate comprese eventuali spese tecniche o tasse catastali.

Entro **60 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dovrà provvedersi dovrà essere stipulato l'atto notarile di compravendita o comunque programmato presso notaio selezionato dall'aggiudicatario il relativo atto notarile.

La Busta n. 1 (contenente le buste n° 2 e 3 - vedasi sotto) **potrà essere presentata dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio comunale e dovrà recare all'esterno il nome e il cognome del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta "Contiene offerta e documentazione alienazione area via Bottaini"** e dovrà pervenire **entro le 12.00 del giorno 14/08/2020** presso il protocollo comunale.

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcun offerta.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e il Comune di Sovere non assume alcuna responsabilità nel caso il plico non giunga a destinazione per qualsiasi motivo in tempo utile.

Non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Non saranno accettate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

#### **OFFERTA ECONOMICA e ricevuta deposito cauzionale da inserire nella BUSTA n°3 :**

In questa busta andrà inserita l'offerta (mediante compilazione del modello A – vedesi più avanti) ed il deposito cauzionale.

La busta dovrà pervenire in busta chiusa debitamente sigillata (es. ceralacca o nastro adesivo firmato) secondo le indicazioni di seguito evidenziate e dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente.

L'offerta da redigere in carta bollata secondo il modello riportato al presente avviso (**modello "A"**) dovrà indicare il prezzo offerto per l'acquisto del lotto messo a gara.

Tale offerta dovrà essere inserita all'interno di una busta successivamente chiusa (**BUSTA 3**), accompagnata dalla ricevuta del pagamento effettuato presso la tesoreria comunale (Banca Gruppo Ubi sita in Sovere in via Roma, 36 – Codice IBAN: IT30G031115355000000014206 ) indicante l'avvenuto versamento della quota **a titolo di deposito cauzionale pari al 10%** del prezzo a base d'asta ossia pari ad € 337,00.

In alternativa al deposito cauzionale potrà prodursi **polizza fideiussoria bancaria od assicurativa** di pari importo e nel rispetto di quanto indicato nella legge 10 giugno 1982 n. 348, con l'esplicita indicazione nel testo della rinuncia dal beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La busta dovrà recare all'esterno il nome e il cognome del concorrente e la scritta **"Contiene offerta economica"** oltre che alla dicitura "Busta 3".

Il prezzo riportato come offerta economica dovrà iscriversi sia in lettere che in cifre, dovrà essere in aumento rispetto a quello a base d'asta; in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per il Comune di Sovere.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del migliore offerente in regola con le norme del presente bando. I depositi cauzionali di coloro che non risulteranno aggiudicatari verranno tempestivamente restituiti, mentre la somma depositata dall'aggiudicatario sarà trattenuta dal Comune di Sovere a titolo di acconto sulla vendita.

**Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:**

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno non siano stati indicati il nominativo dell'offerente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;
- l'offerta economica non sia sottoscritta dall'offerente e/o non sia contenuta nell'apposita busta interna o questa non sia stata debitamente chiusa e sigillata.

**Documentazione da inserire nella BUSTA 2:**

Nella busta summenzionata andranno inserire la dichiarazione sostitutiva di certificazione (modello "B") ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rese e sottoscritte dal concorrente, (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione copia fotostatica della relativa procura) presentate in carta libera, unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) ancorché non autenticata, ma chiaramente leggibile, di un documento di identità del sottoscrittore (carta d'identità, patente o passaporto) dei seguenti dati:

- a) *Se trattasi di persone fisiche, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio, il codice fiscale dell'offerente;*  
*Se trattasi di società od enti di qualsiasi tipo, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita Iva nonché le generalità complete del soggetto avente i poteri di rappresentanza.*
- b) Dichiarazione di NON trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt.120 e ss. Della L. 689/81.

**NB: il/i concorrente/i che presenta/no offerta dovranno essere i medesimi che poi saranno intestatari della successiva vendita pertanto se l'intenzione è quella di acquisire la proprietà dell'area in più persone tutte le persone dovranno compilare nel modello B o dovranno essere presentati tanti modelli B quanti sono i futuri intenzionati acquirenti/comproprietari.**

Nella busta andrà altresì indicato nel caso in cui a concorrere sia una **persona fisica** la dichiarazione con la quale il concorrente attesti:

- *di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;*
- *di provare l'insussistenza di una delle cause di incapacità a contrarre con la PA previste dall'articolo 32-quater del Codice penale;*

Nel caso in cui a concorrere sia un **'impresa individuale**:

- *l'originale del certificato di iscrizione al Registro delle imprese rilasciato dal competente ufficio in data non anteriore a tre mesi e/o autocertificazione;*
- *una dichiarazione con la quale il titolare attesti di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo od in altre analoghe situazioni, che siffatte procedure non si sono verificate nel quinquennio precedente la data stabilita per la gara e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- *l'originale del certificato penale generale del Casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti o autocertificazione, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per l'asta, al fine di provare l'insussistenza a carico di tutti gli amministratori e legali rappresentanti, di una delle cause di incapacità previste dall'articolo 32-quater del Codice penale.*

Nel caso in cui a concorrere sia un **'impresa esercitata in forma societaria**:

- *l'originale del certificato di iscrizione al Registro delle imprese rilasciato dal competente ufficio in data non anteriore a tre mesi e/o autocertificazione, da cui risulti la composizione societaria, i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della società stessa con l'indicazione dei rispettivi poteri;*
- *una dichiarazione con la quale il legale rappresentante attesti di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo od in altre analoghe situazioni, che siffatte procedure non si sono verificate nel quinquennio precedente la data stabilita per la gara e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- *l'originale del certificato penale generale del Casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti o autocertificazione, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per l'asta, al fine di provare l'insussistenza a carico di tutti gli amministratori e legali rappresentanti, di una delle cause di incapacità previste dall'articolo 32-quater del Codice penale.*

Nel caso in cui a concorrere sia un **Ente privato diverso dalle società**:

- *copia, certificata conforme all'originale, dell'atto costitutivo;*
- *copia, certificata conforme all'originale, dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta e ad eventuali altri soggetti;*
- *l'originale del certificato penale generale del Casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti e/o autocertificazione, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per l'asta, al fine di provare l'insussistenza a carico di tutti gli amministratori e legali rappresentanti, di una delle cause di incapacità previste dall'articolo 32-quater del Codice penale.*

Nel caso in cui a concorrere sia un **Ente pubblico**:

- *copia, certificata conforme all'originale, del provvedimento di autorizzazione del legale rappresentante dell'Ente a partecipare all'asta;*
- *l'originale del certificato penale generale del Casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti e/o autocertificazione, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per l'asta, al fine di provare l'insussistenza a carico di tutti gli amministratori e legali rappresentanti, di una delle cause di incapacità previste dall'articolo 32-quater del Codice penale.*

Ove occorra, la procura speciale inserirla nella busta in originale ovvero in copia autentica.

Le 'dichiarazioni' rese con le modalità di 'autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva (ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445) dovranno essere comprovate, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro la data fissata per la stipula dell'atto di compravendita.

Si rammenta che alle dichiarazioni sostitutive dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, pena esclusione dalla gara.

Analogamente in luogo dell'originale dei 'certificati' potrà validamente prodursi 'copia certificata conforme all'originale', fatto salvo l'obbligo della produzione dell'originale da parte del concorrente aggiudicatario prima della data fissata per la stipulazione del contratto.

Si precisa che tutte le autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive potranno validamente essere riprodotte in un'unica dichiarazione omnicomprensiva.

**La mancanza delle dichiarazioni o documentazioni summenzionate potrà orginiare causa di esclusione dalla gara unicamente a giudizio insidacabile della commissione di gara qualora si ravvisi l'essenzialità del documento/dichiarazione ai fini della partecipazione al pubblico incanto.**

**L'offerente dovrà inoltre dichiarare:**

- di conoscere l'ubicazione dell'immobile, di essersi recato sul posto, di averne preso visione e accettare le disposizioni del bando di gara e di avere preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nelle presente bando, comprese quelle inerenti le modalità di gara;
- di voler acquistare senza riserva alcuna l'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di impegnarsi al versamento del saldo del prezzo di aggiudicazione risultato dall'asta **entro 15 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;;
- di impegnarsi alla stipula dell'atto notarile, da tenersi presso un notaio concordato con il Comune a seguito dell'aggiudicazione, **entro 60 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione, assumendosi ogni onere connesso e conseguente;

In caso di superamento nei termini suesposti senza che si sia proceduto alle dovute incombenze si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'assegnazione al secondo classificato o alla riedizione del bando previo incameramento del deposito cauzionale versato a titolo di penale ed imputazione degli oneri relativi alla responsabilità per danni precontrattuali arrecati alla pubblica amministrazione.

**La busta n° 2 dovrà recare all'esterno il nome e il cognome del concorrente con la scritta "Contiene documentazione" oltre che al numero della Busta.**

**Entrambe le buste (BUSTA 2 e BUSTA 3), dovranno essere racchiuse all'interno della BUSTA 1 che dovrà recare all'esterno il nome e il cognome del concorrente e l'oggetto della gara identificato con la scritta "Contiene offerta e documentazione alienazione area via Bottaini"**

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente bando di pubblico incanto, e di non procedere all'aggiudicazione definitiva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **Articolo 5 - Scadenza e riferimenti di gara**

**Data della gara:**

Il giorno **17/08/2020 alle ore 10.00** presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito in Sovere presso il secondo piano della sede comunale di via Marconi al n° 6 si procederà all'apertura delle buste, all'ammissione delle offerte ed alla conseguente aggiudicazione.

**Termine per la trasmissione dell'offerta:**

La Busta n. 1 (vedasi sopra) contenete l'offerta ed i documenti suindicati, potrà essere presentata dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio comunale e dovrà recare all'esterno il nome e il cognome del concorrente e l'oggetto della gara identificato con la scritta "Contiene offerta e documentazione alienazione area via Bottaini"; la stessa dovrà pervenire **entro il termine massimo delle 12.00 del giorno 14/08/2020** presso il protocollo comunale. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcun offerta.

**Articolo 6 – Modo di effettuazione della vendita**

L'alienazione si intenderà fatta in ogni caso "a corpo" e non "a misura", nello stato di fatto e di diritto in cui gli immobili interessati si trovano attualmente, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze ed accessioni. L'Amministrazione Comunale ne garantisce la piena libertà. Non si darà luogo ad azione per lesione, nè aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze e per qualunque differenza.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando saranno applicabili le norme del Regolamento approvato con R.D. 23.05.1924 n.827 nonché le norme del codice civile in quanto applicabili. Per qualsiasi chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio tecnico comunale.

**Articolo 7 – Spese ed oneri a carico dell'aggiudicatario acquirente**

A completo carico dell'acquirente, si intendono anche i seguenti adempimenti:

- spese notarili di tutti gli atti necessari per il passaggio di proprietà;
- imposta di registro e tutte le altre imposte e tasse relative;
- Ongi altra spesa connessa e conseguente per completare il passaggio di proprietà dell'area.

**Articolo 8 - Norme sulla riservatezza**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del Contratto, saranno trattati dall'Ente conformemente alle vigenti disposizioni in materia di privacy in particolare del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

In ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa altresì che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/90.
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.13 della L.n.675/1996.
- f) Soggetto attuativo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.
- g) Responsabile del Procedimento nonché presidente della Commissione di gara è individuato nella persona dello scrivente.

**Articolo 9 - Le operazioni di gara**

L'ufficio tecnico procederà alla verifica delle domande presentate e stilerà una graduatoria sulla base di criteri sopra indicati e sulla base delle offerte pervenute – risulterà in particolare migliore l'offerta che ha previsto un maggior rialzo percentuale rispetto alla base d'asta proposta. La graduatoria sarà comunicata agli interessati a seguito di pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune a valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Delle operazioni di gara e dell'esito della stessa sarà inoltre steso regolare verbale di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione sarà definita in un unico incanto e sarà fatta a favore del concorrente che abbia presentato l'offerta il cui prezzo sia migliore a quello posto a base d'asta, con esclusione delle offerte formulate in ribasso.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Nel caso di uguali offerte l'assegnazione verrà effettuata prioritariamente in base ad estrazione.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, sarà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale infruttifero ovvero sarà restituita la fideiussione, mentre il deposito costituito dall'aggiudicatario sarà introitato dall'Amministrazione Comunale a titolo di acconto sul prezzo.

Nel caso invece in cui sia stato costituito mediante fideiussione, questa sarà restituita una volta intervenuta la regolare stipulazione del contratto di compravendita.

#### **Articolo 10- La fase successiva alla gara**

Il verbale di aggiudicazione vincola ed obbliga l'aggiudicatario ad ogni effetto di legge, mentre il Comune di Sovere rimarrà obbligato ad esecutività del provvedimento di recepimento del suddetto verbale.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipulazione del contratto che sarà effettuato per atto pubblico e per mezzo del pubblico ufficiale sulla scorta di quanto indicato in precedenza e con notaio scelto in accordo con il Comune dalla parte risultata aggiudicataria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiarerà di voler recedere dall'aggiudicazione ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione incamererà a titolo di penale il deposito cauzionale, ovvero escuterà la fideiussione fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dall'intervenuta inadempienza.

Il prezzo integrale di acquisto, dedotto ove del caso il deposito cauzionale, deve essere pagato presso la Tesoreria Comunale in un'unica soluzione, entro i termini indicati all'art. 4 del presente bando.

Tutte le spese, tasse e imposte relative sia all'asta che al contratto, comunque denominate, presenti e conseguenti, nonché quelle di consegna, sono a carico dell'aggiudicatario e saranno versate al momento della stipulazione del contratto.

Si ricorda nuovamente infine che si dovrà provvedere alla stipula dell'atto notarile, da tenersi presso un notaio concordato con il Comune, entro 60 giorni dalla notifica della comunicazione di intervenuta aggiudicazione odi in altro termine eventualmente espressamente concordato con l'amministrazione banditrice.

#### **Articolo 11 - Modalità di visione degli atti**

Tutti gli atti amministrativi inerenti l'asta, il piano della alienazioni e valorizzazioni comunali, il Piano di Governo del Territorio, le delibere dell'Amministrazione Comunale attinenti alla gara ed ogni altra documentazione che possa tornare utile allo scopo di formulare l'offerta, potranno essere visionati presso l'Ufficio Tecnico Comunale durante il consueto orario di ricevimento del pubblico.

Per informazioni tel. 035/981107 int. 204.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pertorio Telematico Comunale nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di sovere ([www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it)).

Sovere, li 30/07/2020.

Il Responsabile Del Settore  
(Dott. Luca Bassanesi)



#### **Allegati:**

- **Perizia di Stima per la determinazione della base d'asta dell'area in alienazione**
- **Modelli A e B per la presentazione della candidatura**