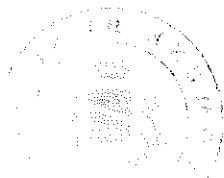


COMUNE DI SOVERE
PROVINCIA DI BERGAMO



ORDINANZA DEL SINDACO n. 6 del 6.4.2020

Oggetto: BUONO SPESA DI CUI ALL'OCDFC N. 658 DEL 29/03/2020. MODIFICA DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE E AVVISO.

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 1/2018 "Codice di Protezione Civile";

VISTO in particolare l'art. 12 del predetto Codice che dispone che il Sindaco provvede al "*coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e da' attuazione a quanto previsto dalla pianificazione di protezione civile ...*";

VISTO l'art. 50, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in cui è previsto che "*in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale*";

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 avente ad oggetto: "*Ulteriori misure urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*";

RICHIAMATI tutti i provvedimenti di natura emergenziale finalizzati al superamento dell'emergenza COVID – 19, ivi inclusa la DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 31 gennaio 2020 (GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020) con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale per 6 mesi in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

RITENUTO di dover dare attuazione all'ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 che assegna a questo Comune la somma di € 34.036,94 per l'acquisto buoni spesa finalizzati a fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19;

RICHIAMATA la propria ordinanza n. 4 del 2.4.2020 e ritenuto di specificare ulteriormente i criteri di assegnazione al fine di formulare la graduatoria delle erogazioni;

PRESO ATTO, che al momento della modifica, non sono pervenute, alcune domande;

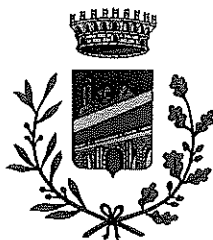
VISTO il d.lgs. 267/2000;

ORDINA

1. **DI APPROVARE** il nuovo allegato disciplinare e avviso per la concessione del buono spesa di cui all'ocdpc n. 658 del 29/03/2020 (ALLEGATO A - B), modificandolo nelle parti evidenziate in giallo;

Francesco Filippini
IL SINDACO
Francesco Filippini





COMUNE DI SOVERE
PROVINCIA DI BERGAMO

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA DI CUI ALL'OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020

INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Definizioni
- Art. 3 – Importo del buono spesa
- Art. 4 – Requisiti di accesso
- Art. 5 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione beneficiari
- Art. 6 – Procedura per la concessione del buono spesa
- Art. 7 – Modalità di utilizzo del buono spesa
- Art. 8 – Verifica e controllo
- Art. 9 – Rapporti con gli esercizi commerciali
- Art. 10 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza
- Art. 11 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.
2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
3. Le risorse complessive per le finalità del presente provvedimento ammontano per il Comune di Sovere a €. 34.036,94

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
 - a) i generi alimentari e prodotti di prima necessità;
 - b) per "soggetti beneficiari", le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
 - c) per "buono spesa," il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Sovere, pubblicati sul sito internet comunale.

Art. 3 – Importo del buono spesa

Il buono spesa è *una tantum* e l'importo è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
Single	€ 150,00
NUCLEI con due persone	€ 250,00
Nuclei con 3 o più persone	€ 350,00
Presenza di neonati-infanti 0-4 anni:	+ € 100,00 per ogni nucleo familiare
Presenza di persone portatrici di handicap	+ € 100,00 per ogni nucleo familiare

1. Il buono spesa, frazionato in tagli di valore variabile, sarà liquidato mensilmente dal Comune direttamente all'esercizio commerciale individuato dal beneficiario all'interno dell'albo degli esercizi commerciali convenzionati pubblicati sul sito istituzionale del comune, previa richiesta di rimborso da parte dell'esercizio commerciale.
2. Il buono spesa non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.
3. Il buono spesa/il titolo di acquisto ha validità massima fino al 15 maggio 2020.

Art. 4 – Requisiti di accesso

1. Possono accedere alle misure urgenti di solidarietà alimentare previste i cittadini residenti nel Comune alla data di presentazione della domanda in condizione di difficoltà economica per riduzione del reddito derivante da emergenza sanitaria da Coronavirus riconducibile ad una delle seguenti cause

- a. licenziamento, mobilità, cassa integrazione; perdita o riduzione del lavoro non coperta da ammortizzatori sociali;
- b. sospensione attività di lavoro autonomo non coperta da ammortizzatori sociali (600 euro mensili partite iva);
- c. cessazione o riduzione di attività professionale o di impresa;
- d. disoccupazione;
- e. mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- f. accordi aziendali e sindacali con riduzione del l'orario di lavoro;
- g. malattia grave o decesso di un componente del nucleo familiare;
- h. incremento di spese certificate sostenute dal nucleo familiare per l'acquisto di farmaci, per garantire interventi socio-assistenziali o per il pagamento di spese socio-sanitarie o funerarie;
- i. Attivazione di servizi a pagamento per l'assistenza al domicilio di persone fragili che non hanno potuto frequentare centri diurni per anziani, disabili o progetti personalizzati domiciliari di cui fruivano;
- j. Altro stato di necessità da dichiarare;

2. Per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità.

3. Di norma non sono ammessi all'erogazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare le persone beneficiarie di altri sostegni economici, quali a titolo esemplificativo sia sostegni diretti statali per l'emergenza Coronavirus ("Cura Italia" e altri provvedimenti) che altre forme di sussidio generici (es. Reddito di Cittadinanza). L'ufficio pertanto darà priorità ai nuclei non assegnatari di sostegno pubblico.

Art. 5 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dall'Area Amministrativa sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto:

- a) delle **segnalazioni dell'assistente sociale di riferimento** che comunica a questo Comune motivate necessità di concedere il buono spesa a determinati utenti, anche già seguiti dai predetti uffici non già assegnatari di qualsivoglia forma di sostegno

pubblico, gli utenti segnalati dovranno compilare l'istanza per la verifica dei requisiti minimi di accesso.

- b) delle **istanze di parte** dei residenti che si trovino a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità. A tal fine viene predisposto dall'Area dei servizi sociali uno specifico **avviso** secondo schema *allegato B* e la **relativa graduatoria**.
3. Ai fini dell'assegnazione del buono spesa viene assegnato un termine di 5 giorni lavorativi, per l'invio delle **segnalazioni dell'assistente sociale di riferimento** e/o delle **istanze di parte dei singoli cittadini**;
4. Il buono spesa viene assegnato ai soggetti indicati dalle segnalazioni dell'assistente sociale con carattere di priorità. Se i servizi sociali segnalano un numero di casi superiore all'effettivo fabbisogno, il buono spesa è proporzionalmente ridotto tra tutti i casi segnalati.
5. Se il numero di beneficiari indicati sono tali da consentire l'utilizzo di ulteriori risorse disponibili tra quelle assegnate, è predisposta una graduatoria con le **istanze di parte** che tiene conto dei seguenti criteri:

	CRITERI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE/SOTTRARRE
a	I Nuclei famigliari sino a 2 componenti	+ 9 complessivi
b	Portatori di handicap nel nucleo familiare	+10
c	presenza di ultra sessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 4 anni	+ 8
d	presenza di soggetti affetti da patologie croniche nel nucleo familiare	+ 6
e	Componenti nucleo familiare composto da 3 persone e oltre	+ 3 punti per ogni componente il nucleo familiare
f	Soggetti già assegnatari di sostegno pubblico fino ad 500 euro/mese (cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.)	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico, tenendo conto dei criteri di cui alle lettere da a) fino a e)

g	Percettori di forme di sostegno pubblico di importo fino a 800,00 euro/mese	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro dei criteri di cui alle lettere da a) fino a f)
---	---	--

Art. 6 – Procedura per la concessione del buono spesa

1. Il competente ufficio comunale invita i servizi sociali a comunicare, entro 5 lavorativi giorni, i soggetti che, in base ad una motivata valutazione, necessitano del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020. A tali soggetti viene assegnato il buono spesa con carattere di priorità.
2. Se le assegnazioni di cui al punto 1 sono in numero tale da consentire ulteriori concessioni di buoni rispetto alle risorse disponibili, l'Area dei servizi sociali del Comune di Sovere pubblica specifico avviso per la raccolta di istanze di parte di singoli cittadini non già seguiti dai servizi sociali e redige una graduatoria in base ai criteri di cui all'art. 4, comma 5 del presente disciplinare.
3. **L'elenco** dei beneficiari di cui al punto 1 e **la graduatoria** di cui al punto 2 del presente articolo **sono approvati con ordinanza sindacale** a seguito verbale dell'apposita commissione composta dal **Sindaco, dall'Assessore ai Servizi Sociali e dal Responsabile dell'Area Servizi Sociali.**
4. La Commissione effettuerà settimanalmente la valutazione delle richieste pervenute, verificando l'ammissibilità delle richieste ricevute e aggiornando l'elenco delle domande ammesse all'erogazione dei buoni spesa. E' possibile in sede di analisi dell'istanza richiedere informazioni aggiuntive al richiedente anche telefonicamente. L'ufficio servizi sociali provvederanno altresì a informare i richiedenti sull'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).
- 5 L'assegnazione dei benefici avviene fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Art. 7 – Modalità di utilizzo del buono spesa

1. Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale. Ogni buono, cadauno di euro 50,00 (cinquanta/00), dovrà essere completamente utilizzato in un singolo esercizio commerciale.

Art. 8 - Verifica e Controllo

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.
2. Considerata la difficoltà di produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione al buono spesa, l'ufficio servizi sociali potrà eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete.
2. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.
3. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

Art. 9 – Rapporti con gli esercizi commerciali

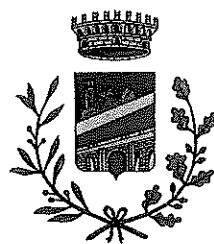
1. L'Area Amministrativa provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al d.lgs. 50/2016.
2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, anche non prevedendo il rilascio di apposito buono cartaceo/informatico all'utente ma provvedendo all'invio agli esercizi commerciali degli elenchi dei beneficiari e comunicando all'utente la concessione del buono, il relativo ammontare e l'esercizio in cui spenderlo via email o telefonica.

Art. 10- adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della ordinanza approvativa.



COMUNE DI SOVERE
PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato B – schema di avviso

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS ALIMENTARE A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19).

Con Ordinanza sindacale n. 4 del 02 aprile 2020 è stato approvato l'avviso per l'assegnazione del bonus alimentare a favore di persone o famiglie in condizione di disagio economico e sociale.

OGGETTO E BENEFICIARI: Il presente avviso è diramato in costanza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è volto a sostenere le **persone e le famiglie in condizioni di assoluto momentaneo disagio**. Possono presentare istanza di ammissione all'erogazione di un buono spesa i nuclei familiari, anche monoparentali, in gravi difficoltà economiche, senza alcun reddito disponibile e alcuna forma di sostentamento reperibile attraverso accumuli bancari o postali.

Gli interessati dovranno presentare domanda preferibilmente **a mezzo posta elettronica** – all'indirizzo info@comune.sovere.bg.it oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sovere@pec.regione.lombardia.it

Solo in caso di indisponibilità dei suddetti strumenti, la domanda può essere inserita nell'apposita cassetta delle lettere ubicata nel porticato all'ingresso del municipio.

La domanda va presentata utilizzando l'allegato modello in cui andranno indicati i requisiti di ammissione sopra specificati.

CRITERI. Il presente avviso è volto alla concessione del buono spesa mediante il riparto delle risorse ancora disponibili dopo le assegnazioni effettuate ai nuclei familiari indicati dai servizi sociali secondo quanto indicato all'art. 4 del disciplinare di attuazione approvato con ordinanza sindacale n. 4 del 02 aprile 2020.

I criteri ed i relativi punteggi per la definizione di una specifica graduatoria sono i seguenti:

	CRITERI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE/SOTTRARRE
a)	Nuclei familiari sino a 2 componenti	+ 9 complessivi
b)	Portatori di handicap nel nucleo familiare	+10
c)	presenza di ultra sessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 4 anni	+ 8
d)	presenza di soggetti affetti da patologie croniche nel nucleo familiare	+ 6
e)	Componenti nucleo familiare composto da 3 persone e oltre	+ 3 punti per ogni componente il nucleo familiare
f)	Soggetti già assegnatari di sostegno pubblico fino ad 500 euro/mese (cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.)	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico, tenendo conto dei criteri di cui alle lettere da a) fino a e)
g)	Percettori di forme di sostegno pubblico di importo fino a 800,00 euro/mese	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro dei criteri di cui alle lettere da a) fino a f)

In seguito all'istruttoria che assegnerà il punteggio in base alle indicazioni dell'art. 4 del disciplinare di attuazione dell'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 approvato con ordinanza sindacale n 4 del 02 aprile 2020 gli assegnatari saranno contattati a mezzo telefono o email, con cui gli si comunicherà di essere beneficiari del bonus, l'importo dello stesso e le modalità per spenderlo.

FINALITA': Il bonus alimentare è volto ad integrare il reddito familiare per quanto attiene alla gestione della spesa di generi alimentari o di prodotti di prima necessità, in costanza della situazione di emergenza epidemiologica in atto.

ESCLUSIONI: Sono esclusi dall'erogazione del suddetto bonus i nuclei familiari percettori di reddito/pensione di cittadinanza o qualsiasi forma di sostegno pubblico e quelli che beneficiano di altri istituti previdenziali da cui possono trarre sostentamento (come ad es. cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.), di importo mensile superiore ad € 800,00 (ottocento/00).

IMPORTO DEL BUONO SPESA. Varia a seconda della composizione del nucleo familiare, secondo la seguente tabella:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
Single	€ 150,00
NUCLEI con due persone	€ 250,00
Nuclei con 3 o più persone	€ 350,00
Presenza di neonati-infanti 0-4 anni	+ € 100,00 per ogni nucleo familiare
Presenza di persone portatrici di handicap	+ € 100,00 per ogni nucleo familiare

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE: autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante la condizione di indigenza, nonché la percezione di altri eventuali sussidi utilizzando lo schema allegato.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande dovranno pervenire agli indirizzi di posta elettronica (solo in caso di indisponibilità di posta elettronica la domanda può essere inserita nell'apposita cassetta delle lettere ubicata nel porticato all'ingresso del municipio) indicati a partire dal 06.04.2020 con chiusura ad esaurimento fondi.

CONTROLLI: L'Amministrazione comunale, ed in particolare L'Area Amministrativa provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi, in ordine alla veridicità delle attestazioni riportate nell'autodichiarazione pervenuta a mezzo email.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI: Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle 10,00 alle 12,00 al numero 3489029503.