



Istanza dell'accesso documentale

Luogo e data

Al comune di Sovere

Mail: ediliziaprivata@comune.sovere.bg.it

Pec:

comune.sovere@pec.regione.lombardia.it

Io sottoscritto/a nato/a il

in (comune di nascita) e residente in (comune di residenza) via

.....in qualità di cell

RICHIEDE DI

Poter Ricevere i documenti costitutivi delle pratiche edilizie relativi all'edificio posto in Via

n. civ. mappale n.ed in particolare:

- Poter avere copia cartacea dei seguenti documenti o numero pratiche rinvenute sul SUE:

.....
.....

- Poter avere copia su supporto telematico inviando i file alla seguente mail

.....

DICHIARANDO INOLTRE CHE

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

[Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di accesso documentale]

.....
.....

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Dichiarando infine che si è consapevoli che gli uffici a cui viene avanzata l'istanza hanno 30 giorni di tempo per evadere la stessa e che prima del ritiro degli atti, dovrà essere corrisposto il pagamento dei diritti di segreteria di cui all'allegato 1 della DGC del 21/01/2021.

Distinti saluti.

.....
(FIRMA)