Comune di Sovere

Provincia di Bergamo

# Istanza dell’accesso documentale

Luogo e data ………....………….

**Al comune di Sovere**

**Mail:** **ediliziaprivata@comune.sovere.bg.it**

**Pec:**

**comune.sovere@pec.regione.lombardia.it**

Io sottoscritto/a ………………….……………………………...…….......…. nato/a il

in (comune di nascita) …………...…………….........…… e residente in (comune di residenza) via

…………………..in qualità di ………………………………………….. cell …………………………………………

**RICHIEDE DI**

Poter Ricevere i documenti costitutivi delle pratiche edilizie relativi all’edificio posto in Via

n. civ. ……… mappale n. …………..ed in particolare:

* Poter avere copia cartacea dei seguenti documenti o numero pratiche rinvenute sul SUE:

 ………………………………………………………………………………

* Poter avere copia su supporto telematico inviando i file alla seguente mail

…………………………………………………………………………………………….

**DICHIARANDO INOLTRE CHE**

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

**[*Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l’istanza di acceso documentale*]**

……………………………………………………………………………................................…………..……………..

……………………………………………………………………………................................…………..……………..

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

Dichiarando infine che si è consapevoli che gli uffici a cui viene avanzata l’istanza hanno 30 giorni di tempo per evadere la stessa e che prima del ritiro degli atti, dovrà essere corrisposto il pagamento dei diritti di segreteria di cui all’allegato 1 della DGC del 21/01/2021.

Distinti saluti.

*.................................................................*

(FIRMA)