



## COMUNE DI SOVERE

Provincia di Bergamo

Via Marconi,6 - 24060 Sovere (BG) Codice Fiscale 00347880163  
Telefono n° 035 981107 - Fax n° 035 981762  
ediliziaprivata@comune.sovere.bg.it - www.comune.sovere.bg.it

UFFICIO TECNICO

Prot.n. 7735 DEL 13.09.2019

### ***AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO PER LA GESTIONE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI UBICATE SU STRADE NEL COMUNE DI SOVERE***

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il comune di Sovere, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale del 12/09/2019, intende sondare il mercato per individuare potenziali operatori locali interessati alla gestione manutentiva ordinaria e straordinaria di alcune aree verdi anche presenti nelle rotatorie stradali sparse nel territorio comunale, essendo i precedenti contratti di gestione giunti a scadenza.

Le zone d'interesse sono di seguito elencate (In allegato al presente si trovano le fotografie):

**Lotto 1:** rotatoria inizio via Costituzione su S.P. n.53;

**Lotto 2:** rotatoria inizio via Belvedere su S.P. n.53;

**Lotto 3:** spazio verde incrocio Via Baroni e Via Sora;

**Lotto 4:** Spazio verde innesto viale delle industrie con via Nazionale

**Lotto 5:** Spazio verde innesto via Roma con via nazionale in località "Mano di Sovere".

La gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria avverrà attraverso un contratto di sponsorizzazione tra il privato (denominato Sponsor) ed il Comune (denominato Sponsee), con le modalità e condizioni riassunte nel presente avviso.

#### **ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La partecipazione alla gara è riservata alle persone fisiche, giuridiche o alle associazioni anche non riconosciute, che non si trovino nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (come disposto dagli art. 32 ter e 32 quater del codice penale), che non siano stati oggetto di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co.2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o di altre sanzioni che comportano il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o altro stato equivalente.

Le attività dei suddetti operatori devono inoltre:

- Aver sede nel territorio comunale di Sovere
- Essere in regola con tutti i pagamenti delle tasse comunali alla data di emissione del presente

avviso.

### **ART. 3 - FINALITA' DELL'AVVISO**

Il presente avviso mira alla formazione di un elenco di operatori locali a cui affidare la gestione manutentiva ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali anche entro la superficie delle rotatorie stradali mediante al stipula di un contratto di sponsorizzazione di durata di 4+4 anni.

La finalità del presente avviso è di conferire alle aree individuate un aspetto decoroso ed una loro valorizzazione dal punto di vista estetico, riconoscendo allo sponsor un ritorno d'immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari con l'indicazione di nome e logo della società d'interesse anche al fine di promuovere le attività produttive locali e del territorio.

### **ART. 4 – FUTURO CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

L'affidamento allo Sponsor avverrà attraverso la sottoscrizione di un contratto di sponsorizzazione, mediante il quale:

- lo Sponsor effettua a propria cura e spese la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area assegnatagli ai fini del suo perfetto stato manutentivo;
- lo Sponsee concede l'utilizzo dell'area per l'apposizione di cartelli che pubblicizzano l'Azienda;

La durata del contratto di sponsorizzazione è pari a 4 + 4 anni (nel caso in cui non si siano rilevate inadempienze gravi da parte dello sponsor) a far data dalla stipula del contratto.

### **ART. 5 - PRESCIZIONI & PRINCIPI ELEMENTI CONTRATTUALI**

I parametri tecnici da osservare sono i seguenti:

- Nella scelta dei materiali, delle dimensioni e dei supporti con cui verrà realizzato il cartello di sponsorizzazione si dovrà tenere conto, del contesto architettonico/paesistico nel quale dovrà essere inserito e installato;
- Il cartello dovrà riprodurre nella parte superiore lo stemma/logo dell'Amministrazione comunale di Sovero e, in altra zona a piacimento, il Logo dello/degli Sponsor risultanti aggiudicatari del contratto di sponsorizzazione unitamente alla ragione sociale degli stessi (Prima dell'indicazione della ragione sociale, nel cartello dovrà essere inserita la dicitura "Realizzazione del verde a cura di");
- I cartelli dovranno essere collocati ad una distanza minima di 2,00 m (1,50 m per gli spazi non ricadenti su strade Provinciali) dal bordo interno del cordolo di contenimento e dovranno essere realizzati con spigoli arrotondati e bordi non taglienti, possibilmente fissati ad un tubo sagomato che ne segue il perimetro e, nella parte inferiore, dovranno essere fissati nel terreno, la natura dei supporti dovrà consentire la cedevolezza all'urto; in particolare i cartelli dovranno avere la forma geometrica simile rispetto a quella di cui **all'allegato A** del presente bando.  
Nel caso in cui, per le dimensioni esigue degli spazi su cui effettuare la manutenzione, non sia possibile rispettare le distanze summenzionate o nel caso in cui la loro collocazione ai bordi della rotatoria impedisca di valorizzare adeguatamente il particolare pregio delle decorazioni floreali, il cartello sponsorizzativo potrà essere collocato in centro alla superficie, con caratteristiche di bifaccialità.  
Non è prevista né ammessa un'illuminazione specifica all'interno dei cartelli, in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale.  
Lo sponsor dovrà presentare una dichiarazione tecnica relativa ai cartelli sopra descritti

attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.

Nella scelta dei colori si dovrà evitare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali, come anche dovrà essere evitato l'uso della gradazione di azzurro impiegata per le frecce d'obbligo.

Dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

Lo sponsor solleva, dalla stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito ad incidenti che potessero capitare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori.

L'amministrazione suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'ente o alle proprie iniziative.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- c) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- d) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico od a sfondo sessuale,
- e) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **ART. 6 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

I soggetti interessati all'iniziativa, dovranno previa presentazione del modulo allegato al presente avviso, indicare a quale spazio sono interessati alla sponsorizzazione.

Ogni soggetto può proporre la sponsorizzazione sia per la singola, che per il numero complessivo degli spazi posti in gara (Le assegnazioni saranno di conseguenza stilate per ogni spazio come di seguito specificato).

Qualora il numero delle proposte pervenute in risposta a questo avviso sia inferiore alle aree da assegnare si procederà, in relazione alle preferenze espresse, alle assegnazioni trovando una sintesi informale fra i vari partecipanti.

Diversamente dalla predetta condizione, in caso di istanze presentate superiori alle aree da assegnare od ancora in caso di preferenza non sanabile con altra assegnazione fra i pretendenti, si procederà come a seguire.

L'assegnazione delle aree, nell'ipotesi verificatasi ed indicata al precedente punto, verrà attribuita mediante valutazione, di un progetto di allestimento i cui criteri e le modalità di presentazione, verranno indicati in una successiva comunicazione.

Le superiori richieste e le proposte progettuali di allestimento, saranno valutate da una commissione di gara all'uopo nominata che potrà essere composta dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale, dal responsabile del procedimento, e da un componente della commissione paesaggistica comunale. L'atto di individuazione dei commissari verrà definito successivamente alla scadenza del bando.

I soggetti risultati non aggiudicatari per il medesimo spazio, potranno esser invitati dall'amministrazione a stipulare il contratto di sponsorizzazione per spazi risultanti privi di offerte anche non ricompresi nell' aree indicate nel presente avviso ed ulteriori rispetto alle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere con l'aggiudicazione della Sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta accettabile, ovvero di non procedere affatto.

#### **ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

Lo Sponsor effettua a propria cura e spese tutti i lavori di arredo urbano, di realizzazione dello spazio e di manutenzione ordinaria delle aree in concessione; tutte le spese per i consumi delle eventuali utenze (acqua, energia elettrica, ecc.) sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

La manutenzione straordinaria, prevista od imprevista, è a totale carico dello Sponsor, che pertanto si assume ogni e conseguente rischio afferente alla gestione delle aree, anche nel caso di danni causati da terzi all'arredo urbano ed alle attrezzature installate (es. incidenti stradali che coinvolgono l'area verde gestita). La manutenzione straordinaria deve essere effettuata in tempi compatibili con il mantenimento del decoro e dell'efficienza continua della sistemazione e dell'arredo delle aree. Il Comune o la Provincia possono richiedere il ripristino dei danni occorsi in esito ad eventi imprevisti ed imprevedibili (ad esempio fortunali, incidenti stradali, ecc.) assegnando un congruo termine per adempiere.

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- mancata esecuzione della manutenzione periodica delle aree;
- grave negligenza nella gestione dell' area, accertata dalla Provincia o dal Comune;
- mancata manutenzione straordinaria in esito agli eventi imprevisti ed imprevedibili, come sopra indicati, nei tempi assegnati;

Per la risoluzione anticipata del contratto dovrà essere rispettata la seguente procedura: le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, assegnando un congruo termine per le eventuali controdeduzioni e precisazioni dello Sponsor. Qualora dopo tale contestazione sussistano ancora problemi ed inadempimenti, il Comune invierà allo Sponsor diffida ad adempiere entro congruo termine, invitando altresì i responsabili ad un incontro chiarificatore. Se anche tale tentativo di soluzione non dovesse sortire gli effetti sperati, il Comune potrà risolvere il contratto, senza alcuna formalità legale, ritornando in tale caso immediatamente in possesso dell'area nonché acquisendo gratuitamente gli impianti, gli arredi e le piantumazioni su di essa realizzati.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione (bollo, imposta di registro ecc.) sono a carico dello Sponsor.

Lo Sponsor, infine, assume espressamente ogni e qualsiasi responsabilità già richiamate in precedenza per danni occorsi durante la realizzazione dei lavori conseguenti al presente contratto e durante lo svolgimento delle opere di manutenzione sulle aree aggiudicate.

#### **ART. 8 - VIGILANZA E CONTROLLO DELLO STATO DI CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI**

L'Amministrazione comunale del comune di Sovere, mediante i propri dipendenti ha facoltà di controllare lo stato di conservazione e manutenzione dei luoghi e quindi procedere nei casi previsti alla rescissione del contratto.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Bassanesi, Ufficio Lavori Pubblici del comune di Sovere, per qualsiasi ulteriore informazione inerente il presente Bando di gara contattare il numero telefonico 035 981107-int 204 dal lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 13:00. M, Mercoledì dalle 10:00 alle 14:00 oppure attraverso i seguenti contatti mail:

[ufficiotecnico@comune.sovere.bg.it](mailto:ufficiotecnico@comune.sovere.bg.it)

[gestioneterritorio@comune.sovere.bg.it](mailto:gestioneterritorio@comune.sovere.bg.it)

## **ART. 11 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I richiedenti interessati, persone fisiche o società, potranno presentare all'Amministrazione Comunale domanda di partecipazione alla gara **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 settembre 2019.**

La documentazione da presentare è costituita dal **modello 1** allegato al presente avviso che è inoltrabile entro il suddetto termine via pec all'indirizzo: [tecnico@pec.comune.sovere.bg.it](mailto:tecnico@pec.comune.sovere.bg.it) oppure direttamente al protocollo comunale negli orari di apertura al pubblico

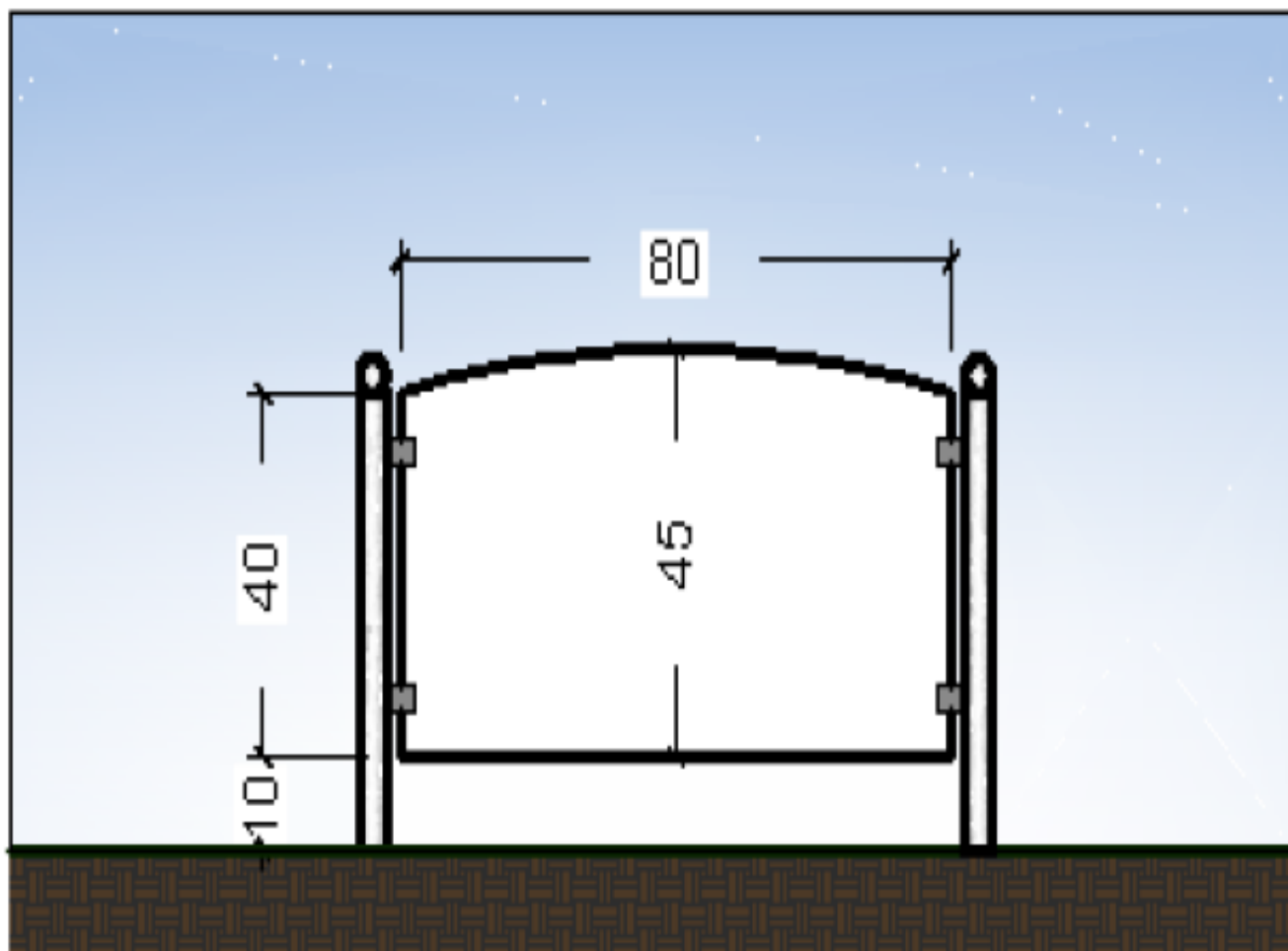
Nel caso di più soggetti associati la domanda deve essere sottoscritta da tutti i richiedenti che intendono associarsi.

**Il Responsabile Del Settore  
(Dott. Luca Bassanesi)**



# Allegato A

---



# DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

**Lotto n°1**



**Lotto n° 2**







**Lotto n° 3:**





**Lotto n° 4**



**Lotto n° 5**

