



COMUNE DI SOVERE
PROVINCIA DI BERGAMO

IL RESPONSABILE DEL UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENARALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 24.05.2018 e della propria determinazione settoriale n. 87 del 04.06.2018;

Vista la nota prot. n. 0501391/18 dell'Istituto Nazionale di Statistica relativa al Censimento permanente della popolazione 2018: *“Rilevazione areale e rilevazione da lista e in previsione di eventuali future richieste di rilevazione con intervistatore”*:

INDICE UNA

**SELEZIONE PER QUATTRO RILEVATORI
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA
POPOLAZIONE 2018,
SVOLTE DAL COMUNE PER CONTO DELL'ISTAT**

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione 2018 ed eventuali future indagini per conto dell'ISTAT, di età non inferiore a 18 anni, possono presentare **entro il 22 giugno 2018** la domanda per partecipare alla formazione della graduatoria dei rilevatori che sarà utilizzata anche per le prossime rilevazioni eventualmente richieste dall'ISTAT.

ART 1 REQUISITI MINIMI

- Età non inferiore a 18 anni;
- Titolo di studio non inferiore a diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Buon uso del computer.

ART 2 REQUISITI PREFERENZIALI

- Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- Capacità comunicative;
- Assunzione e mantenimento dell'impegno;
- Disponibilità alla collaborazione.

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelle stabilite dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 22 giugno 2018** alle ore 12:00.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su modulo "fac-simile" allegato al presente bando, in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a:

COMUNE DI SOVERE – VIA G. MARCONI, 6 – 24060 SOVERE (BG)

e può essere inoltrata, a pena di esclusione:

- a mano, al protocollo comunale, negli orari di apertura al pubblico;
- con raccomandata A.R. (Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale);
- a mezzo fax al numero 035 981762;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@comune.sovere.bg.it.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da incaricata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma. La non partecipazione sarà considerata rinuncia all'incarico. La formazione è obbligatoria e non dà diritto a nessun compenso;
2. gestire quotidianamente mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo ai campioni di indirizzi per la rilevazione aerea e alle unità di rilevazione di lista loro assegnati;
3. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
4. effettuare le interviste alle unità della rilevazione di lista non rispondenti tramite altro canale tenendo conto degli orari di presenza dei componenti da intervistare, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazioni;
5. segnalare all'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura

sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;

6. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal Coordinatore e inserente la rilevazione.

L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio. Le interviste a domicilio e la compilazione delle schede all'interno della piattaforma informatica dovranno essere effettuate utilizzando mezzi propri. Le schede di rilevazione e altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni saranno forniti dal Comune di Sovere.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ed a osservare la legge sulla Privacy, in quanto incaricati di un pubblico servizio.

ART 4 CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Sovere si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte ai sensi art. 71 del D.P.R. N. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

ART 5 MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'UCC, in esito alla valutazione delle domande, secondo i criteri sotto riportati:

- a. esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli enti del SISTAN;
- b. livello di istruzione;
- c. stato di necessità;

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire un breve corso gestito dall'ISTAT.

ART 6 COMPENSO

Il compenso lordo e onnicomprensivo sarà determinato in base ai criteri dettati dall'ISTAT e verrà calcolato in base al numero di questionari ritornati all'ufficio e compilati in base alle disposizioni impartite o in base alle attività di rilevazione effettuate.

Obblighi del committente: attivazione presso INAIL ai sensi del D.Lgs. 38 del 16 marzo 2000 di posizione Assicurativa e conseguente pagamento del premio e tenuta libri obbligatori.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione o con acconto a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

ART 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore Polizia Locale.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione Albo Pretorio online, sul sito web istituzionale www.comune.sovere.bg.it ed in eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

ART 8 DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.sovere.bg.it, oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio segreteria 035 981107.

A norma dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;

Il titolare e responsabile del trattamento è il Comune di Sovere, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento de quo dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Sovere, 04.06.2018

**IL RESPONSABILE DEL UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Antonella Ghidini**

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- schema di domanda di ammissione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.