



**COMUNE DI SOVERE**  
PROVINCIA DI BERGAMO

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

*Approvato con Deliberazione di G.C. n. 56 del 17.06.2021*

## **Art. 1 - Definizione e composizione**

Il Nucleo di valutazione è un organo interno, che opera secondo principi di indipendenza, cui l'Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di performance management, nonché la sua corretta applicazione. Tale organo è monocratico ed è composto da un componente esterno all'amministrazione.

Il Nucleo di Valutazione Interna opera in posizione di piena autonomia, secondo il sistema di valutazione ed organizzativo adottato dall'Ente e, nelle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta.

## **Art. 2 - Nomina, durata, cessazione e revoca**

Il componente del Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco per un periodo di tre anni, e può essere rinnovato.

Il componente del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato del Nucleo;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Il compenso annuo del componente del Nucleo, comprensivo di ogni spesa di trasferta, è determinato dal Sindaco nel decreto di nomina.

## **Art. 3 – Requisiti**

I componenti del Nucleo devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione europea ovvero di uno Stato dell'Unione;
2. avere una Laurea specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche, statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale;
3. avere un'adeguata esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nei seguenti campi:
  - a) management pubblico;
  - b) programmazione, pianificazione e controlli interni negli enti locali;
  - c) organizzazione e gestione del personale;
  - d) misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
  - e) campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012;
4. avere adeguate capacità o competenze specifiche in materia di problem solving, di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione.

I componenti del Nucleo di valutazione possono contemporaneamente appartenere a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione, purché ciò non incida sull'ottimale svolgimento della funzione.

#### **Art. 4 – Incompatibilità**

I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione. Valgono inoltre le incompatibilità previste dall'art. 236, c. 1 e 2 del D.Lgs. 267/00.

#### **Art. 5 - Struttura tecnica di supporto del Nucleo di valutazione**

Il Nucleo di valutazione, per lo svolgimento delle proprie funzioni, si avvale di una struttura tecnica, avente funzioni di supporto metodologico, operativo e di segreteria amministrativa. Tale struttura è individuata nell'Ufficio personale.

#### **Art. 6 - Tipologia di funzioni**

Le funzioni del Nucleo hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance management dell'ente.

Per lo svolgimento di tali funzioni il Nucleo:

- a) si coordina con il Segretario;
- b) si avvale della struttura tecnica di supporto, di cui al precedente articolo.

Oltre a quelle definite nel presente regolamento, il Nucleo presidia le funzioni previste dai contratti collettivi di lavoro e da specifiche normative degli enti locali in materia performance management.

#### **Art. 7 – Funzioni di supporto metodologico**

Il Nucleo svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di gestione della performance. Tra dette funzioni rientrano:

- a) il supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione;
- b) il supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema premiale;
- c) la promozione degli obblighi relativi alla trasparenza;
- d) il supporto alla definizione delle metodologie di graduazioni delle posizioni organizzative.

#### **Art. 8 – Funzioni di verifica, garanzia e certificazione**

Il Nucleo svolge funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di gestione della performance. Tra dette funzioni rientrano:

- a) la verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla valutazione del personale;
- b) la validazione del PEG-piano della performance e della relazione sulla performance;
- c) la definizione della proposta di valutazione dei responsabili di Settore;
- d) la verifica e l'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza nonché le funzioni ex art. 44 del D.Lgs. 33/13;

e) il parere sul codice di comportamento previsto dall'art. 54, c. 5 del D.Lgs. 165/01 come sostituito dall'art. 1, c. 44 della L. 190/12;

g) la proposta di pesatura delle posizioni organizzative.

### **Art. 9 - Convocazione e ordine del giorno**

Il Nucleo si riunisce nella sede legale dell'ente o, ove necessario, per via telematica mediante sessioni in videoconferenza. L'ente garantisce la disponibilità di locali e strumenti idonei allo svolgimento dell'attività del Nucleo.

Il Nucleo di valutazione si riunisce di propria iniziativa, dandone comunicazione al Segretario ed alla struttura di supporto, almeno quarantotto ore prima della data stabilita. Il Nucleo stabilisce l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni che scaturiscono dal confronto con il Segretario e la struttura di supporto.

Anche il Segretario può procedere alla convocazione del Nucleo di valutazione, in relazione alle esigenze organizzative e di programmazione dell'ente. Lo stesso, inoltre, può chiedere che vengano inseriti all'ordine del giorno ulteriori punti.

Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti trattati possono essere convocati i responsabili apicali o gli altri soggetti direttamente coinvolti nei processi di misurazione e valutazione della performance.

Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai Responsabili di settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuti dall'Amministrazione del Comune di Sovere necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.

### **Art. 10 - Validità delle riunioni e decisioni del Nucleo di valutazione**

Le decisioni del Nucleo di valutazione sono riportate all'interno del verbale della riunione. I verbali e il materiale di lavoro rimangono a disposizione della struttura di supporto del Nucleo.