



COMUNE DI SOVERE

Via Marconi,6 - 24060 Sovere (BG) - Codice Fiscale 00347880163

Telefono n° 035 981107 - Fax n° 035 981762

www.comune.sovere.bg.it

Prot.n. 3542 del 08/04/2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1**

Scadenza Domande di ammissione : 09/05/2022

(Ossia Entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami avvenuto in data 08/04/2022 al n°28).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

VISTI :

- l'art. 35 e ss del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- le disposizioni in materia di personale recate dalle Leggi 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità anno 2015) e 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità anno 2016) E SMI;
- il comunicato datato 10 ottobre 2016 con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso noto che, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della legge 208/2015, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione e le procedure di mobilità anche per le regioni Lombardia e Toscana e per gli enti locali che insistono sul loro territorio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 01/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 poi parzialmente aggiornata con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 14/10/2021 e n.116 del 09/12/2021 tra cui viene dato mandato di procedere con gli atti conseguenti ai predetti indirizzi;
- il regolamento degli uffici e servizi vigente presso questo ente ed in particolare la Parte III - Selezioni Pubbliche Titolo I;

PRESO ATTO:

- della determinazione n° 2/2022 dello scrivente con cui si è concluso senza favorevole esito il procedimento di mobilità c.d. "volontaria" di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e smi avviato con avviso pubblico di cui al Prot.n 13154 del 28/12/2021;
- del preliminare espletamento della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. senza che sia pervenuta segnalazione, di personale in disponibilità da parte dei competenti organi preposti alle procedure di mobilità obbligatoria;
- della preliminare richiesta di disponibilità di graduatorie aperte avanzata presso vari enti per il medesimo profilo messa a concorso con il presente bando senza tuttavia, aver ricevuto alcun riscontro in evasione ad essa;

RICHIAMATA la propria determina di approvazione del concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico (cat. C1);

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L.10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

VISTI:

- il D.L. n. 44 dell' 1/4/ 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021 “*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*”;
- il D.L. n. 52 del 22/4/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2021 “*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*”;
- il D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”;
- il D.L. approvato dal Consiglio dei Ministri il 14 dicembre 2021, attualmente in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, che ha ulteriormente prorogato lo stato di emergenza fino al 31 marzo 2022;

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico di selezione per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato da avviare in servizio presso l'ufficio gestione del territorio del Comune di Sovere.**

1. PROFILO DEL POSTO MESSO A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI

Il candidato deve possedere conoscenze specialistiche di tipo tecnico.

Le attività svolte avranno contenuto di concetto con responsabilità di risultato relative a specifici processi amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

La figura da assumere avrà relazioni interne, anche di natura negoziale e con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza nonché, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche di tipo complesso e negoziale.

Dovrà provvedere a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge (ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo), la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati avvalendosi di tecnologie informatiche.

In particolare il candidato selezionato sarà prettamente destinato (anche se non esclusivamente) al servizio di edilizia pubblica e manutenzioni del patrimonio dell'ente e nello specifico, indirizzato allo svolgimento dei **compiti di progettazione interna** delle opere; al predetto fine, **è indispensabile che lo stesso disponga di una buona conoscenza del software per disegno tecnico CAD.**

Il candidato potrà essere investito della figura di RUP di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 nonché di quella di Direttore dei lavori con riferimento alle opere pubbliche di competenza di questo ente.

Nell'attività di controllo effettuerà sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree ed immobili pubblici.

Potrà esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza e coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori od affidato alla squadra operativa manutentiva.

Il candidato infine potrà altresì essere investito della figura di responsabile dell'istruttoria delle pratiche interessate da vincolo paesaggistico di cui all'art. 142 del D.lgs. 42/2004 e s.m.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti candidati devono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla

Repubblica. Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) avere età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- f) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) essere in possesso del diploma di "Geometra" o di "Perito industriale edile" o del diploma di istruzione tecnica indirizzo CAT; è fatto salvo il possesso di titoli "assorbenti", quali:
 - diploma universitario triennale in: Edilizia; Ingegneria delle Infrastrutture; Sistemi Informativi Territoriali;
 - laurea triennale in una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale; L-17 Scienze dell'Architettura; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
 - laurea magistrale ex D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
 - laurea specialistica ex D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
 - laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui alla normativa vigente. In caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato indicare il provvedimento che sancisce l'equipollenza;

- i) essere in possesso della patente di guida tipo B o superiore;
- j) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico iniziale previsto per **la categoria C, posizione economica C1**, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice avvalendosi del **Modello 1** allegato al presente bando e riportare tutte le dichiarazioni previste dal predetto schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

I portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, mediante certificazione rilasciata dall'ASST di competenza, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovere, situato in via G. Marconi, 6 24060 Sovere (BG), pena l'esclusione, **entro il termine perentorio** di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale – **Concorsi n. 28 del 08/04/2022** e cioè entro le **ore 12.00 del giorno 09/05/2022**.

La domanda debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (salvo in caso di inoltro di modello firmato digitalmente), può essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ In busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: *“Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C”*, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: COMUNE DI SOVERE, VIA G. MARCONI, 6 - 24060 SOVERE (BG);
- ✓ Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovere, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30;
- ✓ In via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo comune.sovere@pec.regione.lombardia.it . In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C”*. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica

semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato, né l'invio da un indirizzo di posta certificata che non corrisponda esattamente al candidato.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'ESCLUSIONE dalla procedura concorsuale.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o a forza maggiore.

L'integrazione o rettifica della domanda è consentita per irregolarità attinenti ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato entro la scadenza fissata per la presentazione delle domande o entro il termine fissato dall'ufficio.

I candidati possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel DM 12/11/2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno necessariamente allegare i seguenti documenti (se inoltro via pec. allegandoli in formato pdf):

- 1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro **5,00**, non rimborsabile, da effettuare tramite il Sistema **pago PA** rinvenibile al seguente link del sito comunale:

<https://www.comune.sovere.bg.it/pagopa>

(Istruzioni per il pagamento: dopo essere giunti sulla schermata raggiungibile al sito di cui sopra, cliccare sul link in fondo alla pagina denominato "ACCEDE AL PORTALE DEI PAGAMENTI", selezionare nel riquadro centrale la sezione denominata "Pagamento spontaneo" poi l'opzione "Diritti Vari" e proseguendo compilando con i dati richiesti, inserendo nella causale la dicitura

“Pagamento Tassa di Concorso Ufficio tecnico”)

- 2) copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- 3) copia della patente di guida;
- 4) curriculum vitae datato e sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti (dettagliando istituto/facoltà, anno e votazione finale) e delle esperienze professionali maturate (specificando inquadramento contrattuale, mansioni svolte, arco temporale) in modo da consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste. È facoltativo per il candidato accompagnare il *curriculum* con documentazione ivi richiamata;

nonché eventualmente i seguenti altri documenti ove ne ricorra l'esigenza

- 5) documento/attestazione di equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- 6) titoli che danno diritto a preferenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 7) certificazione documentante la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciato dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame;
- 8) certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Il possesso dei requisiti per l'assunzione dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione e dei titoli presentati/dichiarati verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti e dichiarazioni costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando

6. MODALITÀ DI PRE-SELEZIONE E PROVE D'ESAME

Il concorso si svolgerà per **titoli ed esami**. La **valutazione dei titoli** peserà nell'attribuzione dei punteggi per un valore di **10 punti su 70 totali** mentre, **quella relativa agli esami** (da svolgersi per il tramite di una prova scritta ed una pratica/orale) avrà un valore residuale di **60 punti su 70**.

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale di questo ente o dallo scrivente suo Vice, che procederà preventivamente:

- all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;
- all'indizione dell'eventuale procedura preselettiva in caso di presentazione di candidature superiori alle soglie indicate al successivo punto

Come sancito dall'art. 133 del Regolamento comunale degli uffici e servizi di questo ente, la valutazione dei titoli da parte della commissione giudicatrice, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui dovessero pervenire in risposta al presente bando **oltre 20 domande di partecipazione al concorso**, si procederà ad una preselezione a test, consistenti in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale con risposte multiple predeterminate, di cui una

sola esatta.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi 15 candidati che abbiano totalizzato il maggior numero di punti (se più candidati risultassero ottenere il medesimo 15° punteggio saranno ammessi tutti). Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice, sarà ripartito nel modo seguente:

TITOLI DI MERITO

Punteggio **massimo 10 punti** così ripartiti:

- n. 2,5 punti per titoli di studio
- n. 3,0 punti per titoli di servizio
- n. 4,5 punti per titoli vari

Il titolo di studio di accesso al concorso non darà diritto a punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

✓ Titoli Di Studio

Diploma di laurea	Punti 1,0
Altro diploma di scuola media superiore	Punti 0,5
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità messa a concorso	Punti 0,75
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,25
TOTALE	Punti 2,5

✓ Titoli Di Servizio

- Il servizio a ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) e così per un massimo di punti 3;
- Il servizio a ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente per un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; altre categorie inferiori non daranno luogo a punteggio;
- Il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 20%;

✓ Titoli Vari

I 4,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione Esaminatrice a sua discrezione in relazione alla valutazione degli ulteriori titoli dichiarati in possesso dal candidato in relazione alla professionalità messa a concorso; nello specifico un maggior punteggio verrà attribuito in caso di

possesto di certificazione/partecipazione a corsi professionali all'utilizzo del CAD (o equivalente) o di abilitazione all'esercizio di una professione tecnica comprovato mediante iscrizione ad albo professionale.

La selezione successiva consisterà in una prova scritta, eventualmente comprensiva di contenuti teorico-pratici, e in una prova pratico/orale, entrambe dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere entrambe le prove "in presenza" oppure "in remoto".

Prova scritta

Consisterà in domande a risposta multipla o sintetica o un combinato di entrambe le precedenti o elaborata sugli argomenti più avanti specificati, anche a contenuto teorico-pratico e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice.

La prova scritta potrà essere effettuata con strumenti informatici e piattaforma digitale, conformemente alle disposizioni di legge in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

La prova si intende superata, con ammissione alla prova orale, con una votazione non inferiore a **21/30**.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione.

Scheda di valutazione seconda prova scritta – punteggio massimo 30

<i>CRITERI DI VALUTAZIONE</i>		Punteggio massimo
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	5
Grado di rispondenza al tema proposto	Congruenza fra i contenuti esposti e le richieste	10
Forma dell'elaborato	Corrispondenza con la richiesta formulata	10
Riferimenti normativi	Riferimento corretto a norme e regolamenti	5

Prova pratico/orale

La prova pratico/orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a valutare il livello di conoscenza degli argomenti indicati ed a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Istruttore Tecnico.

La prova si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata, l'eventuale padronanza di più diffusi programmi di progettazione (CAD) nonché la padronanza e proprietà della lingua italiana e la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

Scheda di valutazione prova orale – punteggio massimo 30

<i>CRITERI DI VALUTAZIONE</i>		Punteggio massimo
Correttezza linguistica	Utilizzo appropriato del linguaggio	5
Chiarezza ed esposizione	Chiarezza espositiva e capacità di sintesi	5
Pertinenza e completezza degli argomenti trattati	Argomentare in maniera puntuale e completa il tema richiesto	10
Conoscenza applicazioni informatiche	Capacità di utilizzo pacchetti Office, Internet e applicativi tecnici	10

Gli argomenti delle prove riguarderanno l'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- elementi sull'ordinamento degli enti locali (vedesi T.U.E.L D.Lgs. 267/2001);
- elementi sul procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza (vedesi L. 241/1990);
- conoscenza di norme e procedure in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, governo del territorio e PGT, nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia (vedesi in particolare D.P.R.380/2001 e L.R. 12/2005);
- codice dei contratti, conoscenze in materia di appalti (vedesi D.Lgs. 50/2016);
- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri (vedesi D.Lgs 81/2008);
- norme in materia di espropriazione per pubblica utilità (vedesi DPR 327/2001);
- conoscenze in materia di legislazione sull'anticorruzione e sulla trasparenza (vedesi La legge n. 190 del 2012 e Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e smi);
- conoscenze in materia di tutela dei dati personali;
- utilizzo del personal computer: gestione file, programmi di elaborazione testi e foglio elettronico, tecniche di navigazione in internet, posta elettronica;
- utilizzo dei programmi di progettazione grafica CAD più diffusi;
- competenze digitali per la P.A., Codice Amministrazione Digitale, PEC, firma digitale, protocollo informatico, gestione e conservazione documentale, ecc.;

7. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, **sede, data e orario di convocazione alle prove**, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul

sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.sovere.bg.it sezione **Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso** oltre che (a solo titolo informativo) tra le “news” della homepage del sito istituzionale.

Tale forma di pubblicità **costituisce notifica a ogni effetto di legge** e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

Diario delle prove

I candidati ammessi alla prove preselettiva (eventuale) scritta e pratico/orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Il calendario delle prove, verrà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Contenimento della diffusione del virus Covid-19

Le prove concorsuali saranno espletate come descritto nel Piano operativo specifico predisposto dall'Ente nel rispetto del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico e adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. n. 25239 del 15/04/2021, oltre che secondo le prescrizioni vigenti al momento dell'espletamento delle stesse.

Il Piano operativo specifico sarà pubblicato entro 10 giorni dallo svolgimento della prova preselettiva (qualora ricorrano le condizioni) o scritta sul sito web del Comune di Sovere all'indirizzo internet www.comune.sovere.bg.it sezione **Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso**

8. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi che si dovessero verificare nelle procedure per i prossimi provvedimenti di assunzione, a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. La riserva a favore delle categorie di cui alla L. 12/3/1999, n. 68 per il rispetto della quota d'obbligo viene applicata ad altro concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Segretario Comunale o dal suo scrivente Vice, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale www.comune.sovere.bg.it - **sezione Amministrazione-**

Trasparente/Bandi-di-concorso; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

9. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Le Amministrazioni sottoporranno i candidati selezionati ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, i vincitori non potranno essere assunti e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza delle assunzioni avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina dei vincitori diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Come stabilito dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. 165/2001, i candidati neoassunti vincitori di concorso dovranno permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente procedimento di selezione e potranno essere comunicati:
- al personale dell'amministrazione che cura il procedimento di selezione o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza

in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte della Commissione giudicatrice;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sovere. Alla data odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei responsabili e degli amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede Comune di Sovere in via G. Marconi n. 6 - 24060 Sovere (BG).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO: STUDIO AMORINI S.A.S. DI BIAGIO AMORINI

P.IVA: 02673930984

Via/Piazza: Viale Alcide De Gasperi, 23

CAP: 25047

Comune: Darfo Boario Terme (BS)

Nominativo del DPO: Amorini Biagio

e-mail: dpo@comune.sovere.bg.it

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Sovere in via G. Marconi n. 6- 24060 Sovere (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il recapito istituzionale dell'ente (dpo@comune.sovere.bg.it).

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto". I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10 del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR). I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

11- COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio tecnico: tel. 035/981107 int. 2, e-mail: ufficiotecnico@comune.sovere.bg.it

Il responsabile del procedimento è il sig. Luca Dr. Bassanesi, responsabile del settore Gestione del territorio e Vice-segretario comunale.

Il testo integrale del presente bando oltre che sulla G.U. è disponibile sul sito internet del Comune di Sovere (BG) www.comune.sovere.bg.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Sovere, lì, 08/04/2022

Allegati:

Allegato 1 – Schema domanda di partecipazione

Allegato 2 – Elenco Titoli di preferenza previsti dal dpr 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal dpr 30.10.1996, n. 693 e dalla l. 15.5.1997, n. 127

Allegato 3 – Schema C.V. formato Europeo (da poter utilizzare in caso di mancanza di altro schema o documento già definito allo scopo)

F.to IL Vice Segretario Comunale

Dr. Luca Bassanesi*

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i