

Comune di SOVERE
Provincia di BERGAMO

CRITERI

gestione ed aggiornamento Sito Web Istituzionale

Approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 7.12.2010

Indice

Articolo 1 Istituzione sito Internet comunale	Pag. 4
Articolo 2 Oggetto criteri	Pag. 4
Articolo 3 Gestione sito web istituzionale	Pag. 4
Articolo 4 Contenuti informativi del sito web istituzionale	Pag. 4
Articolo 5 Informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Pag.4
Articolo 6 Sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo	Pag. 5
Articolo 7 Pubblicazione informazioni – Responsabilità	Pag. 5
Articolo 8 Dati personali	Pag. 5
Articolo 9 Diffusione provvedimenti deliberativi	Pag. 6
Articolo 10 Tempi di pubblicazione dati sul web	Pag. 6
Articolo 11 Entrata in vigore	Pag. 6

Art. 1

Istituzione sito Internet comunale

L'Ente dispone di un proprio sito Internet **www.comune.sovere.bg.it** utilizzato quale strumento di divulgazione informazioni istituzionali volto ad attuare una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa e una migliore comunicazione tra Ente e collettività.

Art. 2

Oggetto

I presenti Criteri disciplinano il funzionamento del sito web istituzionale e le modalità di comunicazione on-line dei dati pubblici dell'Ente nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Art. 3

Gestione sito web istituzionale

La gestione, tenuta ed aggiornamento del sito web istituzionale, è prevista nell'ambito del coordinamento di ogni Responsabile di Settore, che provvederà ad individuare apposito personale all'interno di ogni settore.

I dati sono pubblicati nel più breve tempo possibile e comunque con cadenza massima quindicinale.

Art. 4

Contenuti informativi del sito web istituzionale

Il sito web comunale contiene, nei limiti delle risorse tecnologiche-organizzative disponibili e dell'autonomia normativa:

- dati ed informazioni di rilevanza pubblica relativi alle attività generate dall'Amministrazione Comunale;
- comunicazioni telematiche obbligatorie per disposizione di Legge, Regolamento o Criteri.

Art. 5

Informazioni pubblicate sul sito web istituzionale

I dati sono accessibili gratuitamente e senza necessità di autenticazione informatica.

Le pubblicazioni sul sito Internet non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

Art. 6

Sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo

Sono adottate, tramite il dominio garantito dalla Impronta Web con sede in Caravaggio incaricata all'esterno dall'Ente, idonee e preventive misure minime di sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo presente nel sito web istituzionale previste dal D.lgs n. 196/2003.

Gli atti deliberativi sono scaricabili dall'utenza in formato tale da impedire qualsiasi alterazione dei medesimi.

Art. 7

Pubblicazione informazioni – Responsabilità

Tutti gli uffici, nelle persone degli addetti preposti alla redazione e stesura dei provvedimenti amministrativi, provvedono, nell'ambito del trattamento dei dati e per gli atti e documenti relativi a procedimenti e/o iniziative di competenza che hanno rilevanza pubblica, alla loro pubblicazione sul sito web istituzionale.

Il personale preposto garantisce la conformità degli atti trasmessi per la pubblicazione telematica alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali e alle norme sul trattamento dei dati personali previsti dal D.Lgs n. 196/2003.

Art. 8

Dati personali

Sul sito web comunale sono trattati dati comuni;

Eventuali riferimenti a situazioni sensibili o di disagio personale, di natura giudiziaria, contenuti negli atti istituzionali pubblicati sono trattati tenuto conto, già nella loro stesura, della tutela e riservatezza delle persone fisiche a cui si riferiscono;

Prima della pubblicazione on- line, in presenza di provvedimenti il cui testo presenti dati sensibili, giudiziari ed ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a persone, determinate o determinabili, l'addetto preposto all'aggiornamento dei dati on-line provvederà a chiedere parere al Segretario Generale per l'eventuale rimozione od oscurazione degli stessi;

Prima della pubblicazione on-line, in presenza di provvedimenti il cui testo presenti dati personali (non sensibili o giudiziari) la cui diffusione rappresenti rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità dell'interessato, l'addetto preposto all'aggiornamento dei dati on-line provvederà a chiedere parere al Segretario Generale per l'eventuale rimozione od oscurazione degli stessi;

Lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale ai sensi dell'art. 1 comma 1 del Codice della Privacy n. 196/2003 come modificato dalla Legge 4 marzo 2009 n. 15.

Art. 9

Diffusione provvedimenti deliberativi

L'Ente provvede a rendere pubbliche on-line, tramite il proprio sito web, le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle determinazioni successivamente alla pubblicazione delle stesse mediante affissione all'Albo Pretorio on line.

I testi delle deliberazioni sono divulgati on-line per mero fine conoscitivo e pertanto non assumono alcun valore legale.

Art. 10

Tempi di pubblicazione dati sul web

I dati personali devono essere pubblicati sul web per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati (art. 11 comma 1, lettere d.-e. D.Lgs n. 196/2003 e provvedimento del Garante emesso il 19.04.2007 "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di Enti Locali").

Le esigenze di pubblicità del dato, al fine di garantire l'oblio dell'interessato una volta perseguite le finalità poste alla base del trattamento, sono assicurate:

- ❖ mediante la pubblicazione degli atti e provvedimenti on-line per un periodo non superiore ad anni tre;
- ❖ mediante trasferimento degli atti e provvedimenti consultabili on-line in sezioni del sito non consultabili da motori di ricerca esterni ma solo dal sito web istituzionale trascorsi anni due dalla pubblicazione.

Non sono pubblicate sul sito web istituzionale atti e provvedimenti per i quali norme di legge o regolamento escludono o differiscono il diritto di accesso di cui all'art. 22 comma 1 della legge 241/1990.

Art. 11

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.