



COMUNE DI COSTA VOLPINO

P.zza Caduti di Nassiriya, 3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG

Sito Web: www.comune.costavolpino.bg.it

Cod. Fisc. E P.IVA: 00 572 300 168

Prot. n. : vedasi file allegato"datiprotocollazione.xml"

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI – AREA 1 AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

(ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.)

Il Responsabile dell'Area amministrativa e Servizi alla persona, in attuazione della propria determinazione n. 206 del 03/11/2016;

RENDE NOTO

che il Comune di Costa Volpino ha indetto una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto di "**Istruttore Amministrativo**" – **categoria C – a tempo pieno e indeterminato**, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, di pari categoria giuridica, indipendentemente dalla categoria economica posseduta, da inserire nell'ufficio Servizi Demografici – Area 1 Amministrativa e Servizi alla persona.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrati nella categoria C, e con profilo professionale uguale o comunque equivalente per tipologia di mansioni a quello di cui al posto da ricoprire, **da almeno 12 mesi**;*
- b) essere in possesso della patente di guida valida di categoria B;*
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;*
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole e di non aver avuto applicazioni di sanzioni superiori ai rimproveri verbali nell'ultimo biennio;*
- e) nulla osta preventivo al trasferimento, senza condizioni, rilasciato dall'Ente di appartenenza a concedere la mobilità con decorrenza **19 Dicembre 2016**;*
- f) godere dei diritti civili e politici;*
- g) idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;*
- h) essere disposti ad iniziare servizio presso il Comune di Costa Volpino il **19 Dicembre 2016***

COLLOCAZIONE

La figura di interesse dovrà rivestire il ruolo di **Istruttore Amministrativo, ufficio Servizi Demografici, Area 1 Amministrativa e Servizi alla persona**.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie e della categoria C, di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31/03/1999.

SCADENZA AVVISO

La domanda di ammissione alla selezione **dovrà pervenire**, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Costa Volpino **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 5 Dicembre 2016**.

Le domande potranno essere presentate, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**:

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it



COMUNE DI COSTA VOLPINO

P.zza Caduti di Nassiriya, 3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG

Sito Web: www.comune.costavolpino.bg.it

Cod. Fisc. E P.IVA: 00 572 300 168

1. direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Costa Volpino – Piazza Caduti di Nassiriya n. 3;
2. a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
3. per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice e-mail). La PEC va indirizzata a protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. **Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.**

Il Comune di Costa Volpino non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata **all'Amministrazione Comunale, Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - 24062 – Costa Volpino (BG)**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale www.comune.costavolpino.bg.it.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e situazione familiare;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- titolo di studio posseduto, data e istituto presso il quale è stato conseguito;
- superamento periodo di prova;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole e di non aver avuto applicazioni di sanzioni superiori ai rimproveri verbali nell'ultimo biennio;
- possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere disposti ad iniziare servizio presso il Comune di Costa Volpino il **19 Dicembre 2016**
- recapito presso il quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura, e-mail, o in mancanza recapiti telefonici;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.;

Alla domanda **deve essere allegata** copia non autenticata di valido documento di identità.

Il candidato dovrà inoltre **allegare** alla domanda, **a pena esclusione**:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli Enti e i periodi presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte;
- nulla osta preventivo al trasferimento, senza condizioni, rilasciato dall'Ente di appartenenza con decorrenza **19 Dicembre 2016**;
- attestazione o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei servizi prestati nella categoria C ed indicazione di eventuali progressioni economiche all'interno della categoria stessa.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte nei modi e nei termini anzidetti.



COMUNE DI COSTA VOLPINO

P.zza Caduti di Nassiriya, 3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG

Sito Web: www.comune.costavolpino.bg.it

Cod. Fisc. E P.IVA: 00 572 300 168

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

PROCEDURA E CRITERI DI SCELTA

Le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili come segue:

- massimo 15 punti per il colloquio;
- massimo 5 punti per il curriculum;
- massimo 10 punti per l'anzianità di servizio (0,50 punti per ogni anno prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto da ricoprire).

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, procede alla valutazione dei titoli dei candidati immediatamente prima dello svolgimento del colloquio, e ne dà comunicazione agli interessati.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio avrà luogo di fronte alla Commissione che valuterà la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, in particolare:

- a) Ordinamento delle autonomie Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- b) Legislazione e istruzione dei procedimenti relativi all'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento a quelli relativi al Servizio Demografico (anagrafe, stato civile, elettorale);
- c) Nozioni in materia di privacy;
- d) Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- e) Normativa in materia di accesso agli atti;
- g) Conoscenza e utilizzo delle principali applicazioni informatiche.

DIARIO DELLE PROVE

I candidati che **non ricevono** comunicazione di esclusione **sono tenuti a presentarsi nella sede del Comune di Costa Volpino, Piazza Caduti di Nassiriya n. 3, il giorno 6 DICEMBRE 2016 alle ore 10,00** per sostenere il colloquio e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 112 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it



COMUNE DI COSTA VOLPINO

P.zza Caduti di Nassiriya, 3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG

Sito Web: www.comune.costavolpino.bg.it

Cod. Fisc. E P.IVA: 00 572 300 168

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto in oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate e dove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al proseguo della procedura in argomento tra le candidature ammesse.

Si riserva inoltre la facoltà di prorogare i termini di scadenza, di revocare o modificare la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, è subordinata, in ogni caso, all'emanazione dell'atto amministrativo al trasferimento dell'Amministrazione, diversamente l'Ente è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla D.Lgs 165/01 e s.m.i.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.costavolpino.bg.it e sull'Albo informatico per almeno trenta giorni.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune. Responsabile del procedimento Patrizia Contessi, telefono 035 5785828/970290.

e-mail: ufficiopersonale@comune.costavolpino.bg.it

Costa Volpino, 03/11/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
SERVIZI ALLA PERSONA

Dr.ssa Manuela Cattalini



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa.

***Al Comune di Costa Volpino
Piazza Caduti di Nassiriya, N.3
24062 COSTA VOLPINO (Bg)***

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura selettiva di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C – Servizi Demografici-Area 1 Amministrativa e Servizi alla persona.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva di mobilità, per l'assunzione di 01 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Amministrativo"-Cat. C-** Servizi Demografici-Area 1 Amministrativa e Servizi alla persona.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci:

1. data di nascita _____ luogo di nascita _____
prov. _____ e di essere residente in _____
via _____, stato civile _____, famiglia composta da:
_____ C.F. _____

Telefono _____ e-mail o PEC _____
recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

2. di essere in possesso dei requisiti del bando

3. di aver superato il periodo di prova e di essere dipendente assunto in ruolo a tempo pieno dal _____ nel Comune di _____ inquadrato
nella cat C., posizione economica _____ Profilo professionale _____

4. di avere esperienza di almeno 12 mesi nell'ambito della mansione in oggetto all'avviso di mobilità maturato nel Comune di _____

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole e di non aver avuto applicazioni di sanzioni superiori ai rimproveri verbali nell'ultimo biennio;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio :

_____ conseguito presso _____

con la seguente votazione _____ nell'anno scolastico _____

8. di accettare senza riserve le condizioni del bando compresa la disponibilità ad iniziare il servizio alla data indicata nel bando stesso;

9. di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

10. che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000;

11. di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. per le finalità e gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto;

_____ lì, _____ In fede _____

Allega alla presente domanda:

1. Curriculum formativo e professionale;
2. Nulla osta preventivo alla mobilità esterna dell'Amministrazione di appartenenza con decorrenza dal **19 Dicembre 2016.**
3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Lì _____

Firma
