



# Comune di SOVERE

Provincia di BERGAMO

UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 035 981107

Fax 035 981762

piazza G. Marconi, 6 24060

e-mail info@comune.sovere.bg.it

**Al Comune di Sovere  
Ufficio Segreteria**

## ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ALL'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI, SOCIETÀ SPORTIVE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente e/o legale rappresentante di \_\_\_\_\_ (di seguito **Ente**)  
con sede a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / P.IVA | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che l'Ente predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 2016, secondo il programma allegato alla presente.

### DICHIARA

Il sottoscritto dichiara che l'Ente:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge n. 115 del 02.05.1974 e dall'art. 4 della legge n. 659 del 18.11.1981;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività dell'Ente dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- lo stesso Ente è titolare di un c/c bancario presso la banca \_\_\_\_\_

IBAN<sup>2</sup> | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

- non ha ricevuto un contributo dal Comune di Sovere nell'esercizio 2015;
- ha ricevuto un contributo dal Comune di Sovere nell'esercizio 2015 pari ad € \_\_\_\_\_;

### ALLEGA

Si allega alla presente, pena la non ammissibilità al beneficio:

#### Per il primo anno di concessione:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto;

#### Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- copia dello statuto se modificato;

Nel caso la domanda di contributo trovasse accoglimento, si comunica già da ora che sarà necessario far pervenire il Bilancio definitivo per l'anno in corso, una volta approvato;

Sovere, il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> È caldamente consigliato specificare un indirizzo email a cui inoltrare tutte le comunicazioni in tempi brevi;

<sup>2</sup> Necessario per effettuare il versamento dell'eventuale contributo assegnato;