Comune di Sovere

Comune di SOVERE

Provincia di BERGAMO

UFFICIO SEGRETERIA Tel. 035 981107 piazza G. Marconi 6 CAP 24060
Fax 035 981762 e-mail comune@comune.sovere.bg.it

Al Comune di Sovere
Assessorato allo Sport

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE COMUNALI

Il sottoscritto _____
nato a _____ nazione _____ in data _____
residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____
Codice Fiscale |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |

Telefono ab. _____ cell. _____ e-mail _____

In qualità di _____
(libero professionista, presidente, legale rappresentante, altro)

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso della palestra comunale

- ☐ Scuola Media
- ☐ Scuola Elementare

Al fine di svolgere la seguente attività:

_____
_____
_____
_____

Si allegano alla presente:

- **Modulo compilato con i dati essenziali del richiedente (Modulo 1)**
- **Dichiarazione di responsabilità per il buon uso della struttura utilizzata, garanzia di copertura assicurativa e presa atto nonché accettazione delle condizioni indispensabili per il corretto utilizzo dell'impianto sportivo (Modulo 1)**
- **Copia dello Statuto o Regolamento di affiliazione o costituzione dal quale si evinca la natura del gruppo (se non già agli atti d'ufficio)**
- **Elenco dei partecipanti ai corsi con data di nascita, solo per il settore giovanile, quando si chieda la gratuità della palestra**
- **Garanzia d'avvenuta stipula di copertura assicurativa delle persone impegnate nelle lezioni e per eventuali danni alle strutture o a terzi**

Data e firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge n°675 del 31.12.1996
Debitamente informato ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti al Comune che li utilizzerà esclusivamente per le proprie finalità istituzionali. Ai sensi dell'art. 13 della medesima legge io sottoscritto potrà esercitare il diritto di rettificazione, aggiornamento, cancellazione dei dati forniti.

Firma per il consenso

MODULO 1 - DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA SPORTIVA

Nominativo gruppo/singolo _____
Via/Piazza _____ n° _____ CAP |__ |__ |__ |__ |__ Località_____ Prov._____
Telefono _____ cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale/Partita IVA |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |

Nominativo Legale Rappresentante_____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
Via/Piazza _____ n° _____ CAP |__ |__ |__ |__ |__ Località_____ Prov._____
Codice Fiscale/Partita IVA |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |__ |

SCOPO DEL GRUPPO/SINGOLO

☐ con lucro
☐ senza lucro con settore giovanile
☐ senza lucro
☐ benefico

Motivo utilizzo struttura sportiva
_____
_____

PERIODO DI UTILIZZO DAL _____ AL _____
GIORNI DI UTILIZZO _____ _____
ORARIO DI UTILIZZO DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

Il sottoscritto _____
In qualità di _____

ASSICURA

- il rispetto delle strutture messe a disposizione dall'Ente;
- L'ordine e la pulizia delle stesse;
- Il controllo dell'illuminazione del riscaldamento e la chiusura delle porte di accesso al termine delle lezioni.

GARANTISCE

- La copertura assicurativa per danni a strutture e a terzi ed infortuni per i propri iscritti.

CONSEGNA

- L'elenco, con data di nascita, degli utilizzatori con età non superiore ai 14 anni a giustificazione della richiesta di uso gratuito della palestra;
- Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile a coperture degli eventuali danni a persone e/o cose.

PRENDE ATTO INOLTRE CHE

- Il Comune di Sovere e i Dirigenti Scolastici dell'Istituto Comprensivo non possono essere chiamati in causa per rispondere dei danni causati agli atleti o al pubblico;
- La pulizia ordinaria delle palestre viene effettuata giornalmente da personale addetto;
- Le chiavi di accesso alla struttura verranno consegnate soltanto al rilascio avvenuto dell'autorizzazione all'uso e dovranno essere riconsegnate all'Ufficio Segreteria al termine dell'utilizzo, tranne diverso accordo.

In fede

Data e firma _____