



**COMUNE DI SOVERE**  
PROVINCIA DI BERGAMO

**CRITERI PER ASSEGNAZIONE  
DI BORSE DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO**

## **Art. 1 - PRINCIPIO COSTITUZIONALE - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale di Sovere, in ossequio agli artt. 3 e 34 della Costituzione Italiana, agli artt. 2 e 9 della Legge Regionale 31/1980, al fine di garantire il più ampio godimento del diritto allo studio, delibera annualmente uno stanziamento nel bilancio di previsione del Comune e bandisce un pubblico concorso allo scopo di valorizzare e sostenere il profitto scolastico degli studenti meritevoli e capaci e per incoraggiare la prosecuzione agli studi ed il raggiungimento di sempre più approfondite opportunità culturali.

## **Art. 2 – BANDO DI CONCORSO**

Il bando di concorso per l'assegnazione delle borse previste nel presente atto è emanato, con atto del Responsabile del Settore Affari Generali, dandone massima pubblicità mediante affissione di apposito manifesto e pubblicazione sul sito web del Comune in cui saranno chiaramente indicate le condizioni e le norme del concorso stesso ed indicando, in particolare, la scadenza per la presentazione delle domande.

Al concorso possono partecipare gli studenti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.

## **Art. 3 – REQUISITI NECESSARI PER ACCEDERE AGLI ASSEGNI DI STUDIO**

Possono accedere al bando di concorso per le Borse di studio gli studenti con le seguenti prerogative:

- Siano residenti nel Comune di Sovere all'atto del conferimento del titolo dichiarato;
- Non abbiano frequentato da ripetenti l'anno di corso relativo alla richiesta di borsa di studio;
- Abbiano conseguito Diploma di scuola secondaria di primo grado con votazione uguale o superiore a 9;
- Abbiano conseguito Diploma di scuola secondaria di secondo grado, (con durata quinquennale o quadriennale equipollente) con votazione uguale o superiore a 90/100;
- Abbiano conseguito diploma di laurea magistrale o a ciclo unico con votazione uguale o superiore a 95/110 lode.

L'eventuale fruizione di altri premi, istituiti da altri Enti, o di benefici ad essi assimilabili non esclude la possibilità di partecipazione.

## **Art. 4 - TIPOLOGIE DI ASSEGNI DI STUDIO**

I premi al merito verranno assegnati secondo il seguente criterio:

- n. 13, assegni del valore di € 200,00, per i diplomati alla scuola secondaria di primo grado;
- n. 5, assegni del valore di € 200,00, per i diplomati alla scuola secondaria di secondo grado;
- n. 3, assegni del valore di € 300,00, per i diplomati di laurea magistrale o a ciclo unico.

## **Art. 5 – MODALITA' PER PRESENTARE LA DOMANDA DELLA BORSA DI STUDIO**

Coloro che intendono partecipare debbono presentare, a pena esclusione, entro la data pubblicata sul bando, i seguenti documenti:

- domanda in carta semplice indirizzata all'Assessorato alla Pubblica Istruzione sui modelli predisposti e disponibili presso l'ufficio Affari Generali o sul sito internet [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it) controfirmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci in caso di minorenni, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Autocertificazione o certificato del voto riportato a seguito dell'esame di Stato previsto dal vigente ordinamento scolastico;
- Autocertificazione media scolastica del II° quadrimestre o media voto esami universitari;
- Copia di un documento in corso di validità del richiedente (dello studente se maggiorenne o del genitore se il figlio è minorenne).

## **Art. 6 – FORMULAZIONE GRADUATORIA**

Viene istituita una Commissione per la valutazione delle domande presentate.

La Commissione è composta dall'Assessore alla Pubblica Istruzione e almeno 2 membri della Commissione Istruzione e dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Essa, provvede, entro la fine del mese di novembre di ogni anno, alla formulazione della graduatoria.

Verranno escluse a priori le domande che non posseggono i requisiti di cui all'articolo 3. Contestualmente verrà redatta la graduatoria in base alle votazioni riportate dai candidati in ordine decrescente a partire dalla votazione più alta.

**In caso di parità nella votazione finale si farà riferimento alla media scolastica dei voti del II° quadrimestre.**

**In caso di ulteriore parità, l'ultima borsa di studio disponibile sarà divisa in parti uguali tra i pari merito.**

#### **Art. 7 – ASSEGNAZIONE - CONSEGNA**

La consegna delle borse di studio agli studenti collocati in graduatoria avverrà in una pubblica cerimonia alla presenza delle autorità.

#### **Art. 8 – VERIFICHE**

L'Amministrazione Comunale potrà svolgere accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti presentati dai soggetti richiedenti.

#### **Art. 9. – INFORMATIVA PRIVACY**

**(art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, informiamo che il Comune di Sovere tratta, sia in formato cartaceo sia in formato elettronico, i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati esclusivamente per le finalità necessarie alla realizzazione di quanto definito all'interno del presente documento. Tale trattamento avviene nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e prevede la conservazione dei dati secondo specifica disposizione di legge.

Inoltre la informiamo che potrà esercitare in qualunque momento i propri diritti, disciplinati dall'articolo 15 all'articolo 21 del medesimo regolamento, attraverso apposito modulo reperibile presso gli uffici del comune stesso o scaricabile dal sito web istituzionale.

L'informativa completa è reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo **comune.sovere.bg.it/note-legali**

Sovere, data della firma

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
**rag. Luca Sana**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*