



**COMUNE DI SOVERE**  
PROVINCIA DI BERGAMO

---

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione delle proprie determinazioni settoriali n. 35 del 19.05.2022 e n. 40 del 26.05.2022;  
Vista la nota prot. n. 1037905/22 dell'Istituto Nazionale di Statistica relativa al Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2022: *"Rilevazione areale e rilevazione da lista"*:

### **INDICE UNA**

<p style="text-align: center;"><b>SELEZIONE PER DUE RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022, SVOLTE DAL COMUNE PER CONTO DELL'ISTAT</b></p>
---

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022 ed eventuali future indagini per conto dell'ISTAT, di età non inferiore a 18 anni, possono presentare **entro il 17 giugno 2022** la domanda per partecipare alla formazione della graduatoria dei rilevatori che sarà utilizzata anche per le prossime rilevazioni eventualmente richieste dall'ISTAT.

#### **ART 1 REQUISITI MINIMI**

- Età non inferiore a 18 anni;
- Titolo di studio non inferiore a diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Buon uso del computer;
- Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o di uno Stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);

## **ART 2 REQUISITI PREFERENZIALI**

- Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- Capacità comunicative;
- Assunzione e mantenimento dell'impegno;
- Disponibilità alla collaborazione.

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelle stabilite dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 17 giugno 2022** alle ore 12:00.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su modulo "fac-simile" allegato al presente bando, in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a:

COMUNE DI SOVERE – VIA G. MARCONI, 6 – 24060 SOVERE (BG)

e può essere inoltrata, a pena di esclusione:

- a mano, al protocollo comunale, negli orari di apertura al pubblico;
- con raccomandata A.R. (**Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale**);
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo [info@comune.sovere.bg.it](mailto:info@comune.sovere.bg.it);
- a mezzo posta elettronica certificata da PEC all'indirizzo [comune.sovere@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovere@pec.regione.lombardia.it)

La domanda, a pena di esclusione, dovrà riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da incaricata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma. La non partecipazione sarà considerata rinuncia all'incarico. La formazione è obbligatoria e non dà diritto a nessun compenso;
2. gestire quotidianamente mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo ai campioni di indirizzi per la rilevazione aerea e alle unità di rilevazione di lista loro assegnati;
3. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
4. effettuare le interviste alle unità della rilevazione di lista non rispondenti tramite altro canale tenendo conto degli orari di presenza dei componenti da intervistare, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;

5. segnalare all'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
6. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal Coordinatore e inserente la rilevazione.

L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio. Le interviste a domicilio e la compilazione delle schede all'interno della piattaforma informatica dovranno essere effettuate utilizzando mezzi propri. Le schede di rilevazione e altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni saranno forniti dal Comune di Sovere.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente

#### **ART 4 CONTROLLI DELLE DOMANDE**

Il Comune di Sovere si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte ai sensi art. 71 del D.P.R. N. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

#### **ART 5 MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione e la formazione della graduatoria avverranno a cura del Responsabile dell'UCC, in esito alla valutazione delle domande, secondo i criteri sotto riportati:

- a. esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli enti del SISTAN;
- b. livello di istruzione;
- c. stato di necessità;

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

***I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire un breve corso gestito dall'ISTAT.***

Il punteggio massimo attribuito è di 26 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) Diploma di Scuola Media Superiore a) (massimo punti 12):
  - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7
  - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9
  - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11
  - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;
- b) Titoli di studio universitari OLTRE AL DIPLOMA DI CUI AL PUNTO A) (massimo punti 5):
  - Laurea Triennale (L) = punti 1
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2

- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 2
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = punti 3
  - Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = punti 2 (aggiuntivi)
  - In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;
- c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):
- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = punti 2
  - rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = punti 2
  - rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c);
- d) punti 0,5 per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di SOVERE;
- e) punti 0,5 per coloro che sono studenti ovvero disoccupati.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di SOVERE all'indirizzo internet <http://www.comune.sovere.bg.it>.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di SOVERE anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

## **ART 6 COMPENSO**

Il compenso lordo e onnicomprensivo sarà determinato in base ai criteri dettati dall'ISTAT e verrà calcolato in base al numero di questionari ritornati all'ufficio e compilati in base alle disposizioni impartite o in base alle attività di rilevazione effettuate.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione o con acconto a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente il proprio incarico, senza valida e giustificata motivazione, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

## **ART 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione Albo Pretorio online, sul sito web istituzionale [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it) ed in eventuali altre modalità ritenute utili dall'Amministrazione.

## **ART 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [info@comune.sovere.bg.it](mailto:info@comune.sovere.bg.it), oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio segreteria 035 981107 int. 1.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

**(art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679)**

I suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche.

Inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (in seguito "Codice Privacy) e degli artt. 13 e 14 de Reg. UE 2016/679 (in seguito "GDPR") il Titolare del Trattamento (Comune di Sovere) la informa che il trattamento dei suoi dati avverrà per le finalità e con le modalità seguenti.

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e categorie particolare di dati, in seguito "dati personali" o anche "dati" da Lei comunicati direttamente in occasione della partecipazione al presente Bando.

I suoi dati personali sono trattati:

- per la valutazione della sua domanda di partecipazione alla selezione e della documentazione allegata al fine di verificare la sua idoneità;
- per la redazione della graduatoria di selezione;
- qualora selezionato, per la predisposizione della documentazione necessaria all'avvio del rapporto lavorativo (finalità contrattuale);
- per l'adempimento degli obblighi di legge connessi a disposizioni civilistiche, fiscali e contabili (finalità amministrative).

I suoi dati verranno trattati in formato cartaceo ed elettronico e conservati secondo le tempistiche della normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti dal Titolare del Trattamento è necessario per l'avvio della procedura di selezione, pertanto la loro mancata indicazione comporterà per il Comune di Sovere l'oggettiva impossibilità a procedere.

I suoi dati non saranno diffusi e trasmessi all'estero, ma potranno essere comunicati a:

- ISTAT;
- INAIL;
- alle Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- alle Società di assicurazione, al fine del pagamento del premio relativo alla polizza di assicurazione del credito;
- a commercialisti e alle Società di elaborazione dati per la contabilità-fiscale e consulenza;
- ad Avvocati per l'assistenza legale in caso di controversie sul rapporto;

- incaricati interni ed esterni alla struttura per l'elaborazione e la creazione di banche dati, l'archiviazione dei documenti e corrispondenza.

Potete in ogni momento esercitare i vostri diritti rispetto al trattamento dei dati secondo quanto disciplinato dagli articoli dal 15 al 22 del Reg. Ue 679/2016. Il Comune di Sovere mette a disposizione apposita documentazione scaricabile dal sito internet e a disposizione presso gli uffici comunali.

Titolare del trattamento dei Vostri dati personali il Comune di Sovere con sede in Via G. Marconi, 6, 24060 Sovere BG nella figura del Legale Rappresentante; raggiungibile all'indirizzo mail [info@comune.sovere.bg.it](mailto:info@comune.sovere.bg.it).

Sovere, 26.05.2022

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**  
**rag. Luca Sana**

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- schema di domanda di ammissione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*